

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

87-100 Toruń ul. Prosta 32

Ogłoszenie nr 164008 / 18.05.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: kadr Wydział Kadr

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1/1

nabór w toku

ul. Olsztyńska 6
87-100 Toruń

28 maja
2026 r.

Nie mniej niż
5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych w programie kadrowym FT-Kadry
- Załatwianie całokształtu spraw związanych z rentami rodzinnymi i wypłatą zasiłków pogrzebowych
- Prowadzenie dokumentacji osobowej zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Toruniu, komendantów oraz zastępców komendantów komend powiatowych i miejskich Państwowej Straży Pożarnej woj. kujawsko-pomorskiego
- Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych i innych pism w sprawach osobowych funkcjonariuszy PSP i pracowników cywilnych
- Realizacja zadań związanych z opisem i wartościowaniem stanowisk pracy w służbie cywilnej
- Sporządzanie dokumentacji związanej z odbywaniem służby przygotowawczej i egzaminem kończącym służbę przygotowawczą nowo przyjętych członków korpusu służby cywilnej
- Bieżąca analiza w zakresie konieczności sporządzenia ocen okresowych oraz indywidualnych programów rozwoju zawodowego dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu przez kierowników komórek organizacyjnych, przygotowanie dokumentacji i nadzorowanie terminowej ich realizacji
- Sporządzanie sprawozdawczości z zadań realizowanych przez Wydział Kadr oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań w służbie cywilnej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w realizacji zadań kadrowych
- Znajomość przepisów prawa (prawo pracy, ustawa o Państwowej Straży Pożarnej, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego) w zakresie realizowanych zadań oraz umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych oraz pism urzędowych
- Biegła obsługa pakietu MS Office
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- W przypadku braku posiadania obywatelstwa polskiego, konieczność posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa unijnego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Samodzielność
- Dyspozycyjność
- Wysoka kultura osobista
- Wysoka komunikatywność
- Umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- Obsługa systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD-RP)
- Prawo jazdy kategorii B

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek za wieloletnią pracę
- Nagrody za szczególne osiągnięcia
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatek zadaniowy

- Dofinansowanie zwrotu kosztów okularów korygujących wzrok dla pracowników użytkujących monitory ekranowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest tymczasowo na I piętrze budynku Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 3 w Toruniu, ul. Olsztyńska 6. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo: brak windy, podjazdów, dostosowanych toalet. Praca z zastosowaniem komputera i urządzeń biurowych. Zadania wykonywane w siedzibie urzędu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym.
2. Test wiedzy.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-06-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował(a), nie pełnił(a) służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był(a) współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie potwierdzające co najmniej jeden rok doświadczenia w realizacji zadań kadrowych
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Dokument potwierdzający pracę z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD-RP)
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej

Aplikuj do: 28 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu**

ul. Olsztyńska 6, 87-100 Toruń

z dopiskiem:

„Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego specjalisty ds. kadr/ starszej specjalistki ds. kadr w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Toruniu”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(47) 75 12 070 lub (47) 75 12 071**

lub mailowego na adres: **wk@kujawy.straz.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/kwpsp-torun/sluzba-i-praca-w-psp>**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.05.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana(i) dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej

Straży Pożarnej, z siedzibą w Toruniu, ul. Prosta 32.

2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: dbukowski@kujawy.straz.gov.pl
3. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do pracy w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 221, art. 221a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
4. W przypadku końcowego wyłonienia Pana(i) spośród wszystkich kandydatów/kandydatek uczestniczących w procesie naboru do pracy, odbiorcą Pana(i) danych osobowych będą: Krajowy Rejestr Karny oraz Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ z siedzibą w Toruniu przy ul. Dąbrowskiego 1.
5. Pana(i) dane osobowe szczególne będą przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata/kandydatki, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów/kandydatek opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do pracy.
8. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana(i) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pan(i) zobowiązany(a) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.
11. Przetwarzanie podanych przez Pana(i) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)