

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

Ogłoszenie o naborze nr 4607 z dnia 18 października 2016 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 28 października 2016 | 0,5 | 1 | archiwalny | |

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: kadrowo - socjalnych
Wydział Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Prosta 32
87-100 Toruń**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,
- stres związany z działaniem pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na drugim piętrze
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym,
- występują bariery architektoniczne, brak jest podjazdów do budynku, windy, łazienek dla korzystania z nich osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań związanych z opisem i wartościowaniem stanowisk pracy w służbie cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Toruniu;
- całokształt spraw związanych z odbywaniem staży i praktyk zawodowych w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Toruniu;
- obsługa administracyjna Komisji ds. podziału funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. kujawsko - pomorskiego oraz członków ich rodzin;
- realizacja zadań związanych z opracowywaniem bądź aktualizacją wewnętrznych regulacji dotyczących członków korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą o służbie cywilnej oraz Zarządzeniem Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej;
- całokształt spraw związanych z odbywaniem służby przygotowawczej i egzaminem kończącym służbę przygotowawczą nowo przyjętych członków korpusu służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Toruniu;

- obsługa administracyjna Komisji ds. podziału funduszu socjalnego dla pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej, emerytów i rencistów ZUS, byłych pracowników komend wojewódzkich PSP woj. kujawsko - pomorskiego oraz członków ich rodzin;
- przygotowywanie dokumentów w zakresie uprawnień funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej do przejazdu na koszt MSWiA oraz równoważnika w razie niewykorzystania przysługującego przejazdu;
- współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o nadanie wyróżnień i odznaczeń.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magistersie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowiskach administracyjnych w komórkach kadrowych w administracji publicznej
- znajomość przepisów (prawa pracy, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego) w zakresie realizowanych zadań
- biegła obsługa programu Microsoft Word, Exel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o następującej treści: "Oświadczam, że spełniam pozostałe wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko starszy specjalista ds. kadrowo - socjalnych w Wydziale Kadr".
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Prosta 32
87-100 Toruń

z dopiskiem:

„Oferta zatrudnienia na stanowisko starszy specjalista ds. kadrowo-socjalnych w Wydziale Kadr”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
2. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niekompletne oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Weryfikacja spełnienia przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia” oraz „Kopie innych dokumentów i oświadczenia”. W związku z powyższym, aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
4. Kandydatki / kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku dużej liczby kandydatek / kandydatów biorących udział w naborze, dopuszcza się możliwość informowania o zakwalifikowaniu się kandydatek / kandydatów drogą elektroniczną. Dotyczy to każdego etapu naboru. Wobec tego w ofercie należy podać oprócz adresu do korespondencji i numeru telefonu również adres e-mail.
5. Nabór składa się z następujących etapów:
 - a) weryfikacji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
 - b) sprawdzianu wiedzy;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) ustalenia wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienia kandydatek / kandydatów.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie wpłynie, co najmniej 30 ofert spełniających wymagania formalne, Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu po weryfikacji ofert, analizie merytorycznej ofert, jako dodatkowej techniki selekcji poprzedzającej sprawdzian wiedzy. Analiza merytoryczna ofert ma na celu wybór kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, w sposób wyższy od poziomu minimalnego wymaganego do spełnienia wymagań formalnych.

6. Oferty kandydatek / kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru, będą możliwe do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu. Oferty kandydatek / kandydatów wyłonionych, a nie wybranych przez Komendanta Wojewódzkiego podlegają zniszczeniu niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych w nich zawartych.
7. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr (0-56) 65 80 170 lub 65 80 171.