

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

87-100 Toruń ŁAZIENNA 8

Ogłoszenie nr 146669 / 09.01.2025

Starszy Specjalista

Do spraw: planowania prac konserwatorskich Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

#ochrona zabytków

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

87-100 TORUŃ, UL.
ŁAZIENNA 8

Ważne do

23 stycznia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
7170,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje plany rzeczowo-finansowe zadań konserwatorskich dla woj. kujawsko-pomorskiego (weryfikacja wniosków wraz z kosztorysami, przygotowanie procedury wyboru wniosków, kierowanie pracami komisji ds. oceny merytorycznej wniosków) w celu wsparcia finansowania działań związanych z ochroną zabytków.
- Przygotowuje umowy do zadań dotyczących prac konserwatorskich i remontowo-konserwatorskich z wybranego obszaru województwa kujawsko-pomorskiego oraz nadzoruje przygotowywanie umów na wszystkie zadania z obszaru działania Delegatur w Bydgoszczy i Włocławku w oparciu o przepis ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o finansach publicznych w celu wydatkowania środków zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym.
- Rozlicza realizację planu rzeczowo-finansowego z wybranego obszaru woj. kujawsko-pomorskiego oraz nadzoruje podobny zakres z obszaru Delegatur w Bydgoszczy i Włocławku w celu prawidłowego wydatkowania środków budżetowych na te zadania.
- Udziela informacji na temat możliwości pozyskania środków z budżetu wojewody w celu określenia zasad ubiegania się o dotacje i refundacje.
- Realizuje wymóg ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w sprawie wzajemnego informowania się urzędów o przyznanych subwencjach w celu kontroli wydatkowanych środków na prace konserwatorskie.
- Weryfikuje kosztorysy prac remontowo-konserwatorskich z wybranego terenu dla wniosków kierowanych do Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego w ramach programu operacyjnego pn. Dziedzictwo Kulturowe.
- Prowadzi sprawy w zakresie zamówień publicznych urzędu w celu dokonywania zakupu rzeczy i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych. Opracowuje dane i mierniki w zakresie budżetu zadaniowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu specjalistycznym - budownictwo, architektura, ochrona dóbr kultury, prawo, administracja.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w administracji publicznej związanej z ochroną zabytków albo w administracji

publicznej w dziale zamówień publicznych, prawnym, inwestycyjnym lub pokrewnych.

- Znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
- Znajomość przepisów KPA.
- Znajomość Ustawy Prawo budowlane,
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umiejętność weryfikowania kosztorysów.
- Sprawna obsługa pakietu MS Office.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie - zamówienia publiczne, konserwatorstwo
- Znajomość historii regionu ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dziedzictwa kulturowego.
- Zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,

- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody bez podjazdów i bez windy),
- brak dostosowania toalet dla osób niepełnosprawnych,
- praca w biurze i w terenie,

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 23 stycznia 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 146669**" na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu**
ul. Łazienna 8
87-100 Toruń

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(56) 6554751**
lub mailowego na adres: **u.deczyńska@torun.wkz.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.01.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000)

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8; torun@torun.wkz.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu następuje za pomocą adresu e-mail: k.dzioba@torun.wkz.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwizacji.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych – Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art.221 Kodeksu pracy oraz art.26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej są dobrowolne, jednak niezbędne w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną, można odwołać w każdym terminie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)