

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi urządzeń łączności i urządzeń szyfrujących oraz wprowadzania danych do baz informatycznych
w Zespole Dyżurnych Wydziału Sztab Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Toruniu ul. Grudziądzka 17 87-100
Toruń**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i faksu, wykonywana w zamkniętym pomieszczeniu.
Praca 7 dni w tygodniu, w dwunastogodzinnym systemie pracy, również w nocy.
Budynek wielopiętrowy, wyposażony w windę, brak specjalnego dostosowania dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- terminowe wprowadzanie danych dotyczących wydarzeń do systemu KSIP,
- terminowe opracowywanie biuletynów dziennych z zaistniałych zdarzeń,
- prawidłowe i terminowe przekazywanie dokumentów niejawnych przesyłanych przez SUŁTelP,
- segregowanie i wydawanie zadekretowanej poczty na poszczególne jednostki/komórki KMP , w celu jej realizacji,
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą stanowiska, w tym dokumentacji kodowo-szyfrowej, w celu zapewnienia właściwego przepływu dokumentów i identyfikacji źródeł nadawanej i odbieranej korespondencji oraz stanu funkcjonowania stanowiska,
- dbałość o terminowe wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z określonymi przepisami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok związany z obsługą urządzeń biurowych i programów komputerowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata związane z obsługą urzędzeń biurowych i programów komputerowych.
- kurs komputerowy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie ukończenia kursu komputerowego,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu stażu pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Toruniu ul. Grudziądzka 17, 87-100 Toruń,

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Toruniu ul. Grudziądzka 17 tel. 56 641 22 10
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kmp-torun@bg.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Toruniu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, nr ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Z uwagi na zamieszczenie oświadczeń w kwestionariuszu osobowym dla kandydata nie wymagane jest składanie odrębnego kompletu oświadczeń. Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, którym będzie test kompetencyjny, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Toruniu w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej ogłoszenie nr 46309. Test kompetencyjny obejmować będzie pytania ogóle dotyczące Policji, Służby cywilnej oraz pytania dotyczące zadań realizowanych na stanowisku. Proponowane wynagrodzenie wynosi min. 2 360 zł brutto +dodatek z tyt. wysługi lat +dodatek za wypracowane godziny nocne.

Prosimy aby osoby zainteresowane składały tylko niezbędne dokumenty zgodnie z ogłoszeniem.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 641 2190 lub 56 641 2192.