


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: prowadzenia promocji różnych form służby wojskowej, naboru i rekrutacji ochotników do okresowej służby wojskowej i organizowania kwalifikacji wojskowej.

Wydział rekrutacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Toruń**

### ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN  
87-100 Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 21**

## WARUNKI PRACY

Praca w terenie oraz praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, budynek dwukondygnacyjny, brak wind i podjazdów oraz pomieszczeń sanitarnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie promocji, naboru i rekrutacji ochotników do okresowej służby wojskowej;
- Prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej w szkołach średnich, uczelniach wyższych, urzędach pracy, organizacjach proobronnych oraz w czasie przedsięwzięć organizowanych przez władze lokalne i samorządowe mającej na celu promowanie ochotniczych form służby wojskowej;
- Udział w planowaniu przedsięwzięć związanych z organizacją i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej;
- Egzekwowanie spełnienia powszechnego obowiązku obrony od osób które podlegały obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej i z jakichkolwiek powodów nie stawiły się do niej, a następnie zgłosiły się do wojskowej komendy uzupełnień;
- Zakładanie Indywidualnych Zbiorów Ewidencyjnych w Systemie Informatycznym SPIRALA-ZINT osobom, które nie stawiły się do kwalifikacji wojskowej a ukończyły 24 rok życia na podstawie wykazów otrzymanych z urzędów miast i urzędów gmin z terenu administrowanego przez WKU;
- Aktualizowanie informacji dotyczących ochotniczych form służby wojskowej na stronie internetowej WKU oraz portalach społecznościowych;
- Opracowywanie propozycji wniosków o nadanie medali "Za zasługi dla obronności kraju" dla rodziców, których co najmniej trzech synów odbyło służbę wojskową i przesyłanie ich do WSzW w Bydgoszczy.
- Prowadzenie ewidencji rodziców, których co najmniej trzech synów odbyło służbę wojskową oraz utrzymywanie współpracy w tym zakresie z pracownikami odpowiedzialnymi za sprawy wojskowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania w wydziale rekrutacji.
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych do prasy, radia i telewizji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie własnego samochodu i prawa jazdy
- Znajomość Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy o służbie cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- Znajomość SI SPIRALA -ZINT
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Świadectwo ukończenia szkoły średniej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Dyplom ukończenia studiów wyższych - na kierunku prawo lub administracja.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ  
87-100 Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 21

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Na stanowisko referenta może być nadany (przez wojskowego komendanta uzupełnień) pracowniczy przydział

mobilizacyjny, gdyż jest ono określone w etacie pracodawcy wojskowego na czas wojny lub na inne stanowisko określone w tym etacie na czas wojny, na którym są wymagane kwalifikacje i umiejętności takie same lub podobne oraz przyjęcie obowiązków jakie przepisy prawa przewidują w związku z tymi przydziałami. Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku referenta wynosi 2 330 zł.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.