


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

psycholog

w Wydziale Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

ADRES URZĘDU:

**Izba Celna w Toruniu
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Mazowiecka 63
87-100 Toruń**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- krajowe wyjazdy służbowe;
- nietypowe godziny pracy;
- zagrożenie korupcją;
- praca z wykorzystaniem komputera stacjonarnego, kserokopiarki oraz innych urządzeń biurowych;
- stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku;
- budynek wyposażony w zewnętrzną platformę osobową oraz windę wewnętrzną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych umożliwiającą dostęp do wszystkich pięter budynku;
- węzeł sanitarny oraz drzwi wewnętrzne w budynku niedostosowane do osób niepełnosprawnych;
- w biurze oświetlenie naturalne i sztuczne;
- niektóre podległe urzędy celne i oddziały celne dostosowane są do osób niepełnosprawnych poprzez odpowiedni węzeł sanitarny oraz podjazdy (Urząd Celny w Toruniu, Oddział Celny w Toruniu, Oddział Celny II w Bydgoszczy, Oddział Celny w Grudziądzu), budynki Urzędu Celnego w Bydgoszczy, Oddziału Celnego we Włocławku i Oddziału Celnego w Inowrocławiu są niedostosowane do osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Poradnictwo psychologiczne i interwencja w kryzysie dla funkcjonariuszy celnych/pracowników w trudnych sytuacjach zawodowych;
- Prowadzenie profilaktyki psychologicznej, w tym monitorowanie zagrożeń psychospołecznych w organizacji oraz psychoedukacji ukierunkowanej na promocję zdrowia psychicznego (ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonariuszy wykonujących zadania z zakresu zwalczania przestępczości);
- Prowadzenie szkoleń interpersonalnych z zakresu wybranych elementów psychologii;
- Udział w pracach zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz do spraw rekrutacji wewnętrznych poprzez przeprowadzenie i interpretację testów psychologicznych;
- Diagnostyka psychologiczna kandydatów oraz osób zatrudnionych na stanowiskach służbowych, na których jest wymagana szczególna sprawność psychofizyczna;
- Organizacja szkoleń wewnętrznych;

- Prowadzenie spraw związanych z odbyciem stażu absolwenckiego, stażu międzynarodowego oraz organizowanie praktyk studenckich;
- Planowanie szkoleń w zakresie służby przygotowawczej w Służbie Celnej i służbie cywilnej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magister psychologii
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym ze świadczeniem pomocy psychologicznej
- umiejętność rozwiązywania problemów
- komunikatywność
- umiejętność słuchania ze zrozumieniem
- umiejętność współpracy
- otwartość
- empatia
- umiejętność udzielania pomocy psychologicznej oraz pomocy w konfliktach interpersonalnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu interwencji kryzysowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Wypełniony kwestionariusz osobowy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających odbyte przeszkolenie z zakresu interwencji kryzysowej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Celna w Toruniu
Kancelaria, pok. 208
Mazowiecka 63
87-100 Toruń

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Kwestionariusz osobowy znajduje się na stronie internetowej Izby Celnej w Toruniu www.torun.scelna.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” – „Zasady przeprowadzania naboru do służby cywilnej”.
2. W liście motywacyjnym proszę wskazać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej, stanowisko pracy na które składana jest oferta, adres zamieszkania kandydata oraz numer telefonu kontaktowego.
3. List motywacyjny, życiorys, oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.
4. Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, złożone po terminie, bez przedłożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, bez własnoręcznych podpisów na dokumentach i oświadczeniach.
5. Kancelaria Izby Celnej w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, pok. 208, II piętro budynku.
6. W razie złożenia dokumentów przesyłką pocztową, za datę złożenia wniosku uważa się datę stempla pocztowego potwierdzającego złożenie przesyłki w urzędzie pocztowym.
7. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Toruniu (zakładka „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” – „Ogłoszenia o pracę”, link: <http://www.torun.scelna.gov.pl/ogloszenia/praca/ogloszenia-o-prace>) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Izby (tablica ogłoszeń na II piętrze budynku).
8. Lista kandydatów wyłonionych w wyniku selekcji właściwej (merytorycznej) aplikacji umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Toruniu (zakładka „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” – „Ogłoszenia o pracę”, link: <http://www.torun.scelna.gov.pl/ogloszenia/praca/ogloszenia-o-prace>) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Izby (tablica ogłoszeń na II piętrze budynku). Osoby te zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (56) 611-73-12, (56) 611-73-14 lub osobiście w pok. 300, 307 w siedzibie Izby przy ul. Mazowieckiej 63.
10. Dokumenty złożone przez kandydata niezakwalifikowanego do pracy w służbie cywilnej są niszczone po upływie 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.