


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 sierpnia 2016	1	3	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: wsparcia testowania systemów informatycznych Służby Celnej
w Wydziale Informatyki – Sekcja Wsparcia Testowania SISC

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

**Izba Celna w Toruniu
Wydział Informatyki
ul. Batorego 61
87-100 Toruń**

ADRES URZĘDU:

**Izba Celna w Toruniu
ul. Mazowiecka 63
87-100 Toruń**

WARUNKI PRACY

- stres związany z dużą odpowiedzialnością za samodzielne analizowanie procesu testowego systemu/usługi biznesowej oraz koordynowania realizowanych testów;
- konieczność podejmowania decyzji dotyczących analizowania i tworzenia nowych rozwiązań informatycznych wspierających i automatyzujących prowadzenie testów;
- bieżące podnoszenie kwalifikacji z uwagi na szczególnie intensywny rozwój technologii IT;
- kreatywność, asertywność, samodzielność, inicjatywa oraz wiedza niejednokrotnie specjalistyczna;
- nietypowe godziny pracy podczas realizacji zadań związanych z testowaniem;
- praca z wykorzystaniem komputerów stacjonarnych, przenośnych, kserokopiarki oraz innych urządzeń biurowych, obsługa serwerów;
- stanowiska pracy znajdują się na parterze budynku;
- węzeł sanitarny w budynku dostosowany do osób niepełnosprawnych;
- drzwi wewnętrzne w budynku niedostosowane do osób niepełnosprawnych, w budynku brak windy wewnętrznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych umożliwiającej dostęp do wszystkich pięter budynku;
- w biurze oświetlenie naturalne i sztuczne;
- budynek zawiera podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- niektóre podległe urzędy celne i oddziały celne dostosowane są do osób niepełnosprawnych poprzez odpowiedni węzeł sanitarny oraz podjazdy (Urząd Celny w Toruniu, Oddział Celny w Toruniu, Oddział Celny II w Bydgoszczy, Oddział Celny w Grudziądzu), budynki Urzędu Celnego w Bydgoszczy, Oddziału Celnego we Włocławku i Oddziału Celnego w Inowrocławiu są niedostosowane do osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Wsparcie procesu testowania komponentów Systemu Informacyjnego Służby Celnej, zwanego dalej „SISC”

- oraz koordynacja testów integracji;
- Tworzenie i utrzymywanie zbioru testów regresyjnych SISC oraz ich automatyzacja i wykonywanie;
- Analiza i tworzenie nowych rozwiązań informatycznych wspierających i automatyzujących prowadzenie testów;
- Budowa i rozwój kompetencji testerów SISC;
- Zapewnienie i utrzymanie jednolitego systemu procedur organizacyjnych oraz optymalnego zestawu wymagań stawianych w obszarze testowania i odbioru kolejnych wersji systemów (metodyka i procedury testowe);
- Techniczny odbiór dostaw i usług związanych z zakupem sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki;
- Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy pracy na stanowisku związanym z projektami biznesowymi w obszarze IT
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z zapewnianiem jakości systemów IT
- przeszkolenie z ISTQB Foundation, REQB Foundation, ITIL Foundation;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym formułowanie standardowych wypowiedzi oraz czytanie i rozumienie tekstów z obszaru IT;
- znajomość narzędzi IBM Rational Functional Tester, IBM Rational Performance Tester;
- wiedza w zakresie weryfikacji jakości oprogramowania;
- programowanie w języku Java i/lub w językach skryptowych;
- szkolenia Agile;
- praktyczne umiejętności w zakresie przygotowywania i prowadzenia szkoleń.
- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
- Wypełniony kwestionariusz osobowy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje określone w ogłoszeniu, w tym kopia dokumentu dotyczącego przeszkolenia z ISTQB Foundation, REQB Foundation, ITIL Foundation
- kopia prawa jazdy kat. B
- kopia dokumentu dotyczącego szkolenia Agile
- potwierdzenie znajomości narzędzi IBM Rational Functional Tester, IBM Rational Performance Tester
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe o profilu informatycznym

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Celna w Toruniu
Kancelaria, pok. 208
Mazowiecka 63
87-100 Toruń

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Kwestionariusz osobowy znajduje się na stronie internetowej Izby Celnej w Toruniu www.torun.scelna.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” - „Zasady przeprowadzania naboru do służby cywilnej”.
2. W liście motywacyjnym proszę wskazać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej, stanowisko pracy, na które składana jest oferta, adres zamieszkania kandydata oraz numer telefonu kontaktowego.
3. List motywacyjny, życiorys, oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.
4. Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, złożone po terminie, bez przedłożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, bez własnoręcznych podpisów na dokumentach i oświadczeniach.
5. Kancelaria Izby Celnej w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, pok. 208, II piętro budynku.
6. W razie złożenia dokumentów przesyłką pocztową, za datę złożenia wniosku uważa się datę stempla pocztowego potwierdzającego złożenie przesyłki w urzędzie pocztowym.
7. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Toruniu (zakładka „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” - „Ogłoszenia o pracę”, link: <http://www.torun.scelna.gov.pl/ogloszenia/praca/ogloszenia-o-prace>) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Izby Celnej w Toruniu, przy ul. Mazowieckiej 63 (tablica ogłoszeń na II piętrze budynku).
8. Lista kandydatów wyłonionych w wyniku selekcji właściwej (merytorycznej) aplikacji umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Toruniu (zakładka „Ogłoszenia”, podzakładka „Praca” - „Ogłoszenia o pracę”, link: <http://www.torun.scelna.gov.pl/ogloszenia/praca/ogloszenia-o-prace>) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Izby Celnej w Toruniu, przy ul. Mazowieckiej 63 (tablica ogłoszeń na II piętrze budynku). Osoby te zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (56) 611-73-12, (56) 611-73-14 lub osobiście w pok. 300, 307 w siedzibie Izby Celnej w Toruniu, przy ul. Mazowieckiej 63.
10. Dokumenty złożone przez kandydata niezakwalifikowanego do pracy w służbie cywilnej są niszczone po

upływie 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.