
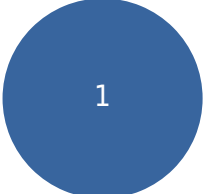
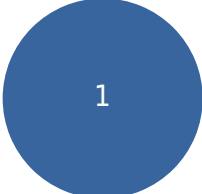




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: planowania prac konserwatorskich
w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu
87-100 Toruń, ul. Łazienna 8

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca z wykorzystaniem komputera;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na 4 kondygnacjach (schody, bez podjazdów i bez windy);
- Stanowisko zlokalizowane na 2 piętrze;
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych zadań konserwatorskich dla woj. kujawsko-pomorskiego, w tym gromadzenie i weryfikowanie wniosków wraz z kosztorysami, opracowywanie procedury wyboru wniosków, kierowanie pracami komisji ds. oceny merytorycznej wniosków;
- Przygotowywanie umów do zadań konserwatorskich i remontowo-konserwatorskich dla wydzielonego obszaru województwa oraz nadzór nad przygotowywaniem umów na wszystkie zadania z obszaru działania delegatur, w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o finansach publicznych;
- Rozliczanie realizacji planu rzeczowo-finansowego z wybranego obszaru woj. kujawsko-pomorskiego oraz nadzorowanie i koordynowanie pracami z podobnego zakresu z obszaru działania delegatur ;
- Weryfikacja kosztorysów prac remontowo-konserwatorskich dla wniosków kierowanych do Marszałka Województwa z wybranego obszaru województwa oraz do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu operacyjnego pn. Dziedzictwo Kulturowe
- Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych urzędu
- Weryfikacja mierników i opracowywanie danych w zakresie budżetu zadaniowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe: budownictwo, architektura
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w administracji publicznej związanej z ochroną zabytków.
- Przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych

- Znajomość kosztorysowania
- Uprawnienia budowlane
- znajomość przepisów ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- sprawna obsługa pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Uprawnienia budowlane
- Dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu
ul. Łazienna 8
87-100 TORUŃ

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul Łazienna 8 torun@torun.wkz.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: biuro@oin.info.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Procedura prowadzenia naboru pracowników w WUOZ w Toruniu znajduje się w BIP urzędu na stronie internetowej www.torun.wkz.gov.pl

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. nr 56 62-106-92;

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;

- List motywacyjny, cv/życiorys i wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;

- Jeśli w aplikacji jest zamieszczona fotografia, w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy dodać zgodę na przetwarzanie wizerunku;

- Prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu, co będzie traktowane na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu;

- Tylko kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej;

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.