Krajowa Informacja Skarbowa

43-300 Bielsko-Biała ul. Warszawska 5

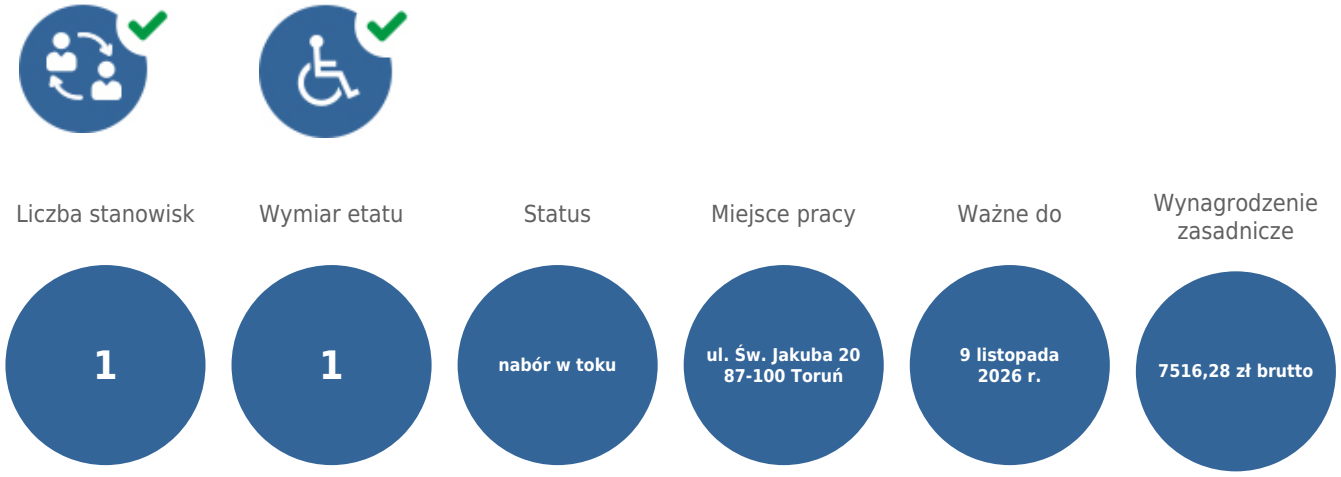
Ogłoszenie nr 169748 / 04.11.2026

asystent/asystentka

Do spraw: wydawania interpretacji indywidualnych w Drugim Dziale Wydawania Interpretacji Indywidualnych KDIT2

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje interpretacje przepisów prawa podatkowego w indywidualnych sprawach w celu udzielenia odpowiedzi na wnioski zainteresowanych
- Opracowuje odpowiedzi na środki odwoławcze, w tym skargi na wydane interpretacje indywidualne kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w celu obrony zaskarżonego rozstrzygnięcia
- Prowadzi rejestr spraw przy użyciu programu komputerowego wspomagającego obieg dokumentów
- Przygotowuje wystąpienia o zajęcie stanowiska w zakresie zagadnień związanych z wydawanymi rozstrzygnięciami zgodnie z obowiązującymi procedurami
- Współpracuje przy opracowywaniu skarg kasacyjnych kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego w celu obrony wydanej interpretacji indywidualnej uchylonej przez Wojewódzki Sąd Administracyjny
- Przygotowuje i prowadzi szkolenia kaskadowe w celu przekazania zdobytej wiedzy pozostałym pracownikom

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa podatkowego w szczególności w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz Ordynacji podatkowej
- Dobra znajomość obsługi komputera

- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność prostego i precyzyjnego formułowania odpowiedzi
- Niepełnienie służby zawodowej ani niewykonywanie pracy w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519), ani niewspółpracowanie ze wskazanymi organami bezpieczeństwa państwa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, administracyjne lub inne uzupełnione studiami podyplomowymi kierunkowymi
- Rzetelność
- Odpowiedzialność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- Kreatywność, umiejętność argumentowania

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Osobom zatrudnionym oferujemy:

- Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku w wysokości: 7516,28 zł brutto
- Adaptację w nowym miejscu pracy
- Rozwój umiejętności poprzez współpracę z ekspertami w swojej dziedzinie
- Otwartą i przyjazną atmosferę w pracy
- Ruchomy czas pracy z możliwością rozpoczynania pracy między 7:00 a 8:00
- Pokój śniadaniowy w miejscu pracy
- Bezpieczne miejsce na rowery
- Rewelacyjna lokalizacja w centrum Torunia
- Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Pozostałe składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą:

- Dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego dla urzędników służby cywilnej
- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – zależna od woli pracodawcy
- Dodatek zadaniowy – możliwy do przyznania w przypadku dodatkowych zadań
- Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca administracyjno-biurowa
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w budynku III piętrowym;
- Budynek nie posiada: dźwigu osobowego, platformy dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku;
- W budynku brak węzła sanitarnego przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku;
- Miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami (art. 2 pkt 3, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) m.in. osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku w przestrzeni publicznej
- Budynek, otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy nie są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – głównie osób z niepełnosprawnością

Dodatkowe informacje

Osoba podejmująca zatrudnienie w służbie cywilnej nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności oraz podlega innym ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej, przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.).

O terminie i sposobie przeprowadzenia postępowania selekcyjnego osoby spełniające wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu będą informowane mailowo lub telefonicznie – w przypadku braku adresu e-mail do kontaktu.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W Krajowej Informacji Skarbowej obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych naruszeń prawa. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (https://www.gov.pl/web/kis/zglos-nieprawidlowosc).

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych podlegają usunięciu/zniszczeniu, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 19/2022 Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 7 października 2022 r. ze zm.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.+48 33 472 79 64.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W przypadku dołączenia kopii dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań formalnych sporządzonych w języku obcym należy przedstawić ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego na język polski
- Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
- Oświadczenie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia udostępniono do pobrania na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania)
- Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 9 listopada 2026

W formie papierowej na adres: **Krajowa Informacja Skarbowa**
ul. Warszawska 5
43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem „oferta pracy – KDIT2 nr 169748 – zastępstwo”

– osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5,
– za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej,
– nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym – oferty prosimy przesyłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej
ePUAP: /KIS/SkrytkaESP

- Dokumenty należy złożyć do: **09.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w KIS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor KIS. Z administratorem możesz się kontaktować pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej: www.gov.pl/web/kis.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Twoje dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.:

1) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (art. 22^1 § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

2) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (art. 22^1 § 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych osobowych niż wyżej wymienione (z własnej inicjatywy) w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych wrażliwych - art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną możesz odwołać w dowolnym czasie.

Ponadto Twoje dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (wobec wyłonionej osoby do zatrudnienia, z którą zostanie zawarta umowa o pracę).

4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Twoje dane osobowe możemy ujawniać podmiotowi przetwarzającemu, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu, podczas świadczenia usług informatycznych dla użytkowanych w Krajowej Informacji Skarbowej systemów teleinformatycznych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Imiona i nazwiska osób ubiegających się o zatrudnienie, które spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną. Informacja o wyniku naboru jest umieszczana w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie KIS oraz na stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 niniejszej Informacji, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej ma możliwość wyboru kolejnej wyłonionej osoby, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska pracy (zgodnie z

przepisami ustawy o służbie cywilnej).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO masz prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne oraz prawo do ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO);

3) żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 RODO);

4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i złożenie oświadczeń, o których mowa w przepisach ustawy o służbie cywilnej oraz w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (osoby ubiegające się o zatrudnienie, urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r., są obowiązane do złożenia oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami) - jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Ciebie innych danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Ciebie nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Ciebie dotyczą.