

Krajowa Informacja Skarbowa

43-300 Bielsko-Biała ul. Warszawska 5

Ogłoszenie nr 160152 / 30.01.2026

Asystent/asystentka

Do spraw: udzielania – w ramach dostępnych kanałów komunikacji – informacji w zakresie prawa podatkowego i/lub celnego w Szóstym Wydziale Obsługi Klienta KIO6

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

2

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Szosa
Chełmińska 34/36
87-100 Toruń

Ważne do

9 lutego
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
7297,36 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Udziela odpowiedzi na pytania z zakresu prawa podatkowego i/lub celnego, w ramach dostępnych kanałów komunikacji, w celu pomocy klientom w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych i/lub celnych
- Monitoruje wydane interpretacje indywidualne oraz inne wybrane źródła wiedzy, które dotyczą przepisów prawa podatkowego i/lub celnego, w celu ich wykorzystania w trakcie udzielania informacji, dokształcania i doskonalenia swoich umiejętności oraz ujednolicania informacji podatkowej i/lub celnej
- Opracowuje i aktualizuje karty bazy wiedzy Krajowej Informacji Skarbowej, w tym karty Poradnika Pytań i Odpowiedzi, w celu wykorzystania w trakcie udzielania informacji, dokształcania i doskonalenia swoich umiejętności oraz ujednolicania informacji podatkowej i/lub celnej
- Sygnalizuje przełożonemu rozbieżności interpretacyjne w zakresie udzielanych odpowiedzi w celu ujednolicenia stanowiska

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa podatkowego w szczególności w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz Ordynacji podatkowej
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi komputera

- Umiejętność prostego i precyzyjnego formułowania odpowiedzi
- Niepełnienie służby zawodowej ani niewykonywanie pracy w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, ze zm.), ani niewspółpracowanie ze wskazanymi organami bezpieczeństwa państwa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, informatyczne lub inne wyższe uzupełnione o studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego lub informatyki
- Rzetelność
- Odpowiedzialność
- Umiejętność pracy pod presją czasu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Osobom zatrudnionym oferujemy:

- Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku w wysokości nie niższe niż 7297,36 zł brutto
- Program adaptacyjny
- Rozwój umiejętności poprzez współpracę z ekspertami w swojej dziedzinie
- Otwartą i przyjazną atmosferę w pracy
- Ciekawe godziny pracy ustalone harmonogramami: 7.00-15.00, 8.00-16.00 oraz 10.00-18.00
- Pokój śniadaniowy w miejscu pracy
- Rewelacyjna lokalizacja w centrum Torunia
- Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Pozostałe składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą:

- Dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego dla urzędników służby cywilnej
- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – zależna od woli pracodawcy
- Dodatek zadaniowy – możliwy do przyznania w przypadku dodatkowych zadań
- Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Obsługa klienta zewnętrznego
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, kserokopiarka, niszczarka

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w budynku IX piętrowym
- Przestrzeń pracy KIS: I piętro oraz pierwsza kondygnacja budynku (-1)
- Budynek wyposażony w dźwig osobowy
- Wejście główne posiada podjazd zewnętrzny dla osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku
- W budynku brak węzła sanitarnego przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku
- Miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami (art. 2 pkt 3, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) m. in. osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku w przestrzeni publicznej
- Budynek, otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy nie są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – głównie osób z niepełnosprawnością

Dodatkowe informacje

Osoba podejmująca zatrudnienie w służbie cywilnej nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności oraz podlega innym ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej, przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.).

O terminie i sposobie przeprowadzenia postępowania selekcyjnego osoby spełniające wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu będą informowane mailowo lub telefonicznie - w przypadku braku adresu e-mail do kontaktu.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W Krajowej Informacji Skarbowej obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.gov.pl/web/kis/zglos-nieprawidlowosc>).

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania>).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych podlegają usunięciu/zniszczeniu, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 19/2022 Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 7 października 2022 r. ze zm.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.+48 33 472 79 64.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
- W przypadku dołączenia kopii dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań formalnych sporządzonych w języku obcym należy przedstawić ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego na język polski
- Oświadczenie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia udostępniono do pobrania na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej <https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania>)
- Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 9 lutego 2026

W formie papierowej na adres: **Krajowa Informacja Skarbowa**
ul. Warszawska 5
43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem „oferta pracy - KIO6”

- **osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5,**
- **za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej,**
- **nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym - oferty prosimy przysyłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej**
ePUAP: /KIS/SkrytkaESP

- Dokumenty należy złożyć do: **09.02.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w KIS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor KIS. Z administratorem możesz się kontaktować pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej: www.gov.pl/web/kis.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Twoje dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.:

- 1) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (art. 22¹ § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (art. 22¹ § 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych osobowych niż wyżej wymienione (z własnej inicjatywy) w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych wrażliwych - art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną możesz odwołać w dowolnym czasie.

Ponadto Twoje dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (wobec wyłonionej osoby do zatrudnienia, z którą zostanie zawarta umowa o pracę).

4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Twoje dane osobowe możemy ujawniać podmiotowi przetwarzającemu, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu, podczas świadczenia usług informatycznych dla użytkowników w Krajowej Informacji Skarbowej systemów teleinformatycznych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Imiona i nazwiska osób ubiegających się o zatrudnienie, które spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną. Informacja o wyniku naboru jest umieszczana w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie KIS oraz na stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 niniejszej Informacji, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej ma możliwość wyboru kolejnej wyłonionej osoby, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska pracy (zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO masz prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne oraz prawo do ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 RODO);
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i złożenie oświadczeń, o których mowa w przepisach ustawy o służbie cywilnej oraz w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (osoby ubiegające się o zatrudnienie, urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r., są obowiązane do złożenia oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami) - jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Ciebie innych danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Ciebie nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Ciebie dotyczą.