


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent laboratoryjny

do spraw: mikologii
w Centralnym Laboratorium w Toruniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

Centralne Laboratorium GIORiN
ul. Żwirki i Wigury 73
87-100 Toruń

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
al. Jana Pawła II nr 11
00-828 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca w laboratorium mikrobiologicznym, odczynnikami chemicznymi, w tym substancjami/mieszaninami stwarzającymi zagrożenie,
- duża liczba i różnorodność prowadzonych równolegle badań i innych zadań,
- praca w zespole oraz współpracy z innymi laboratoriami,
- praca pod presją czasu,
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (praca na 1. piętrze - brak windy, drzwi na klatkę schodową wyposażone są w samozamykacze).
- narzędzia i materiały pracy - obsługa aparatury i wyposażenia laboratoryjnego, stosowanego w diagnostyce mikologicznej, w tym mikroskopu oraz wyposażenia biurowego (komputer, skaner, drukarka),
- praca przy monitorze ekranowym nie więcej niż 4 godziny dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie analiz laboratoryjnych próbek roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w celu wykrywania i identyfikacji grzybów i organizmów grzybopodobnych, szkodliwych dla roślin,
- współudział w walidacji i wdrażaniu nowych metod badawczych,
- przygotowywanie zaplecza technicznego do prac analitycznych, w tym zaopatrzenie w niezbędny sprzęt, odczynniki i akcesoria
- przygotowywanie materiałów instruktażowych, ekspozycji, prezentacji, plakatów, wystąpień, publikacji w prasie specjalistycznej,
- współudział w utrzymaniu i doskonaleniu Systemu Zarządzania Laboratorium w Centralnym Laboratorium,
- prowadzenie szkoleń, instruktażu oraz bieżącego doradztwa w sprawach związanych z diagnostyką mikologiczną.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe biologiczne, rolnicze lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w laboratorium biologicznym,
- wiedza z zakresu mikologii oraz praktyczna znajomość zagadnień związanych z pracą w laboratorium mikrobiologicznym,
- dokładność, staranność, zdolności manualne,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność rozwiązywania problemów, działanie w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (z uwzględnieniem terminologii specjalistycznej z zakresu biologii),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu mikologii,
- ogólna znajomość zagadnień związanych z rolnictwem, leśnictwem, ogrodnictwem, sadownictwem i ochroną roślin, a także naturalnymi zasobami przyrodniczymi,
- doświadczenie w pracy w laboratorium biologicznym,
- znajomość technik molekularnych; umiejętność identyfikacji grzybów z ich zastosowaniem.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. dziedzinie.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA
al. Jana Pawła II nr 11
00-828 Warszawa
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „oferta na stanowisko asystenta laboratoryjnego

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO), Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach zadań realizowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa jest Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (adres siedziby: al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, kontakt e mail: gi@piorin.gov.pl, tel. 22 652 92 90, 22 652 92 91);
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Państwa profile;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania naboru. Po upływie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu;
- 6) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 7) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: iod.giorin@dpag.pl ;
- 9) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w placówce pocztowej. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu jednego miesiąca od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni drogą pocztową lub e-mailem.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.