



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lutego 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych
w Samodzielnym Referacie ds. Wierzycielskich (SW) w Urzędzie Skarbowym w Świeciu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świecie

Świecie
ul.10 Lutego 16

ADRES URZĘDU:

ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa związana z permanentną obsługą klientów zewnętrznych
- prac przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie
- stanowisko usytuowane na II piętrze budynku
- budynek nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób z niepełnosprawnością ruchową, nie posiada windy,

ZAKRES ZADAŃ

- podejmowanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym działania informacyjne i dyscyplinujące podatników w celu zwiększenia wpływów do Skarbu Państwa z tytułu należności podatkowych
- wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych oraz wniosków egzekucyjnych w celu wyegzekwowania zaległości w trybie egzekucji administracyjnej w zakresie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych
- wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji w celu sprawowania kontroli nad prawidłowym egzekwowaniem wiarytelności Skarbu Państwa
- prowadzenie czynności związanych z oceną i analizą braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia w celu prawidłowego zarządzania zaległościami
- sporządzanie projektów pism w celu orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzanie projektów wniosków w celu dokonania wpisu podatników w rejestrze dłużników niewypłacalnych w Krajowym Rejestrze Sądowym

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Dobra znajomość przepisów Ordynacja podatkowa, innych przepisów prawa podatkowego, ustawy o

- postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustaw z nią związanych oraz zasad rachunkowości
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
 - Umiejętność analitycznego myślenia
 - Komunikatywność
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - Korzystanie z pełni praw publicznych
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w zakresie prawa podatkowego, administracji lub ekonomii
- umiejętność obsługi systemów informatycznych funkcjonujących w resorcie wymaganych na danym stanowisku
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Skarbowy w Świeciu
ul. 10 Lutego 16
86-100 Świecie
z dopiskiem „ oferta pracy US Świecie - SW”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie

www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 435,99 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52-33-12-768 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.