


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: egzekucji administracyjnej  
w Referacie Egzekucji Administracyjnej (SEE) w Urzędzie Skarbowym w Sępólnie Krajeńskim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Sępólno Krajeńskie**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 22**  
**89-400 Sępólno Krajeńskie**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**  
**ul. Dr. E. Warmińskiego 18**  
**85-950 Bydgoszcz**

### WARUNKI PRACY

- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek urzędu nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób z niepełnosprawnością ruchową

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych stosując dostępne środki egzekucyjne przewidziane w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu wyegzekwowania oraz zabezpieczenia należności objętych tytułami wykonawczymi i zarządzeniami zabezpieczenia podlegających z mocy prawa egzekucji administracyjnej,
- przydzielanie i odbieranie służby poborcom skarbowym oraz kontrola pod względem merytorycznym wykonania służby w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji zadań,
- przygotowanie projektów pism oraz orzeczeń w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych i zabezpieczających w celu realizacji zadań w zakresie orzecznictwa w postępowaniu egzekucyjnym oraz projekty orzeczeń w zakresie kar grzywny i kar pieniężnych w celu doprowadzenia do wykonania egzekwowanego obowiązku,
- poszukiwanie majątku zobowiązanych w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i zabezpieczających w celu zastosowania w postępowaniu właściwych środków egzekucyjnych i doprowadzenie do wyegzekwowania należności,
- dokonywanie zabezpieczeń należności pieniężnych i wykonywanie postanowień prokuratora i sądu o zabezpieczeniu majątkowym w celu zagwarantowania windykacji orzeczonych należności,
- wykonywanie środków karnych przepadku, orzeczenia w sprawie likwidacji niepodjętego depozytu oraz w sprawach, w których własność rzeczy przeszła na rzecz Skarbu Państwa w celu realizacji obowiązków nałożonych na organ egzekucyjny.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub w pracy biurowej
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustaw z nią związanych
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- w jednostce organizacyjnej KAS nie może być zatrudniona osoba, która pełniła służbę zawodową albo pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz.1721) lub była ich współpracownikiem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w zakresie egzekucji administracyjnej, prawa podatkowego, administracji lub ekonomii,
- Umiejętność obsługi systemów informatycznych funkcjonujących w resorcie wymaganych na danym stanowisku
- Umiejętność pracy w zespole
- Odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
ul. Dr. K. Marcinkowskiego 7  
85- 056 Bydgoszcz  
z dopiskiem „ oferta pracy US Sępólno Krajeńskie - SEE”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 3 016,88 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,610.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 325-61-72 lub pisząc na adres e-mail: [nabory@kp.mofnet.gov.pl](mailto:nabory@kp.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.