


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Rypinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rypin

**ul. Dojazdowa 10
87-500 Rypin**

ADRES URZĘDU:

**ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

- stały bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca wymagająca posiadania umiejętności organizacyjnych,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek częściowo przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie informacji z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego i sposobu realizacji spraw przez Urząd,
- wprowadzanie do systemu informatycznego danych z deklaracji podatkowych, tworzenie paczek i zatwierdzanie rejestrów w celu dokonania przypisu- odpisu kwot wynikających z tych dokumentów,
- obsługiwanie dokumentów składanych przez płatników ,
- dokonywanie czynności sprawdzających zastrzeżonych do właściwości referatu w celu sprawdzenia rzetelności dokumentów oraz wywiązywania się podatników i płatników z obowiązku terminowego składania deklaracji, zeznań i informacji podatkowych ,
- przygotowywanie danych z zakresu stanowiska niezbędnych do sporządzenia sprawozdań i analiz celem przekazania do Izby Skarbowej i Ministerstwa Finansów ,
- prowadzenie korespondencji oraz przygotowywanie odpowiedzi na pisma organów podatkowych oraz zapytania innych instytucji w celu zapewnienia odpowiedniej współpracy,
- obsługiwanie systemu informatycznego w celu ewidencjonowania wpływających aktów notarialnych, postanowień sądów oraz innych informacji dotyczących podatków majątkowych,
- sporządzanie zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego w celu wykorzystania w postępowaniu karnym skarbowym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość materialnego prawa podatkowego i procedury podatkowej oraz umiejętność zastosowania w

- praktyce,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
 - Umiejętność biegłej obsługi komputera.
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - Korzystanie z pełni praw publicznych
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu prawniczym, administracyjnym lub ekonomicznym,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „Oferta pracy US Rypin”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka : Ogłoszenia - Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2.810,76 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.