


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu

Ogłoszenie o naborze nr 1473 z dnia 14 lipca 2016 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 20 lipca 2016 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: świadczeń osobistych na rzecz obrony
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Grudziądz

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu
ul. Legionów 48A
86-300 Grudziądz**

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy - komputer
- bariery architektoniczne: brak wind, podjazdów
- obsługa obywateli
- wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji w zakresie świadczeń osobistych na rzecz obrony
- administrowanie zasobami żołnierzy rezerwy i osób oraz prowadzenie ich ewidencji
- wykonywanie czynności związanych z postępowaniem reklamacyjnym wobec żołnierzy rezerwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- prowadzenie i bieżąca aktualizacja danych w systemie informatycznym

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w prac biurowej, w tym co-najmniej 6 miesięcy w pracy w administracji
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawy o ochronie informacji niejawnych, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej oraz rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, w szczególności Word, Excel, Power Point
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Legionów 48A
86-300 Grudziądz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zatrudnienie na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Aplikacje nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po dokonaniu analizy złożonych aplikacji kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej. Brak informacji telefonicznej jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydatki/kandydata do dalszego etapu procedury naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji oraz numer telefonu).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 482 075 lub 261 482 060.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.