

# Komenda Miejska Policji w Grudziądzu

86-300 Grudziądz ul. Chełmińska 111

Ogłoszenie nr 72647 / 25.12.2020

## Inspektor

Referat Administracyjno - Gospodarczy

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Grudziądz  
ul. Chełmińska 111

5 stycznia  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- rozliczanie sprzętu transportowego ze zużytego paliwa i oleju w celu ustalenia faktycznego zużycia, a także ewentualnego wykazania przepałów lub oszczędności w stosunku do przyjętych norm zużycia;
- sporządzanie sprawozdań dot. ilości przejechanych kilometrów przez pojazdy służbowe w danym miesiącu;
- planowane i sporządzanie wykazów pojazdów służbowych przewidzianych do napraw i przeglądów (BT, OT-2, NB, NPW) oraz uzgadnianie terminów napraw,
- współpraca z przedstawicielami firm zewnętrznych w zakresie naprawiania służbowego sprzętu transportowego;
- merytoryczne opracowywanie pism i sprawozdań związanych z zakresem gospodarki środkami transportu;
- prowadzenie ewidencji kart FLOTA dla wszystkich pojazdów służbowych w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w paliwo dla służbowego sprzętu transportowego;
- opracowywanie faktur oraz prowadzenie ewidencji faktur w ramach umów o: mycie pojazdów, holowanie pojazdów, parkowanie pojazdów, napraw pojazdów;
- prowadzenie ewidencji sprzętu: transportowego, warsztatowego, materiałów pędnych i smarów, kart flota oraz prowadzenie książki przychodów i rozchodów materiałów pędnych i smarów;
- prowadzenie ewidencji uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi uprzywilejowanymi, wystawienia skierowań w przedmiotowym zakresie, rejestracja orzeczeń;
- dokonywanie naliczeń stawek od zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska przez pojazdy służbowe

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w pracy w urzędzie administracji publicznej (praca biurowa)
- komunikatywność;
- umiejętności terminowej realizacji zadań służbowych;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;

- odporność na stres;
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- praca biurowa
- stanowisko zlokalizowane jest na 2 piętrze
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- praca w godz. 7:30 - 15:30
- brak windy

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty nie będą zwracane.
- Osoba wyłoniona zostanie poddana procedurze związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

- Wynagrodzenie zasadnicze: 2.934,96 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).
- Wzory oświadczeń wymaganych od kandydata dostępne są na stronie: [bip.grudziadz.kmp.policja.gov.pl](http://bip.grudziadz.kmp.policja.gov.pl)
- Wszelkie informacje związane z kolejnymi etapami naboru będą publikowane na stronie BIP KMP w Grudziądzu oraz umieszczane w poczekalni KMP w Grudziądzu.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 5 stycznia 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 72647" na adres: **Komenda Miejska Policji w Grudziądzu**  
**ul. Chełmińska 111**  
**86-300 Grudziądz**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 7545 219**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.01.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

– stanowiska objęte mnożnikowym systemem wynagradzania

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Miejska Policji w Grudziądzu ul. Chełmińska 111, 86-300 Grudziądz (dalej: KMP w Grudziądzu).
2. W KMP w Grudziądzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod.kmp-grudziadz@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp-grudziadz@bg.policja.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 221 Kodeksu pracy; ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie naboru.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach

prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).

7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
11. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KMP w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Wzory oświadczeń**

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej