



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>09</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: administrowania systemem informatycznym nadzoru nad infrastrukturą teleinformatyczną  
w Pierwszym Samodzielnym Oddziale Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Golub-Dobrzyń**

**ul. Dr. Jerzego Gerarda Koppa 1A**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

- praca przy obsłudze monitora ekranowego (obsługa komputera) ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin na dobę)
- budynek jednopiętrowy – wykorzystywane przez urząd tylko pomieszczenia na parterze; nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemem informatycznym jednostki w celu zapewnienia jego ciągłości pracy
- Zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki w celu zapewnienia użytkownikom właściwego dostępu do systemów informatycznych
- Realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia przetwarzanych w systemach informatycznych danych przed ich utratą
- Obsługa zgłoszeń i usuwanie awarii lokalnego systemu informatycznego w celu zapewnienia ciągłości pracy jednostki w środowisku informatycznym
- Przygotowywanie stanowisk informatycznych, nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych w celu zapewnienia ciągłości pracy na stanowiskach komputerowych
- Prowadzenie instruktażu, szkoleń stanowiskowych oraz wsparcie użytkownika infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji w celu zapewnienia sprawności i wydajności pracy jednostki w środowisku informatycznym
- Zarządzanie urządzeniami wejścia/wyjścia (urządzenia drukujące, skanujące, itp.) w celu zapewnienia ciągłości pracy jednostki w środowisku informatycznym
- Realizacja zadań związanych z ochroną zasobów informatycznych dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w celu ich ochrony przed niepożądanym dostępem

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze informatyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu informatyki
- Znajomość systemów informatycznych eksploatowanych w Izbie Skarbowej i urzędach skarbowych
- Umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym albo wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w tym zakresie
- Znajomość relacyjnych baz danych i programowania z wykorzystaniem języka SQL
- Znajomość zagadnień programowania obiektowego
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy pod presją czasu

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz  
z dopiskiem „ oferta pracy Izba Skarbowa w Bydgoszczy - IF5- Golub-Dobrzyń”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie [www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl](http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810,76 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: [nabory@kp.mofnet.gov.pl](mailto:nabory@kp.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.