

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chełmnie

86-200 Chełmno Kolejowa 1

Ogłoszenie nr 110657 / 21.11.2022

Referent

Do spraw: administracyjno- budowlanych Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

#BHP #budownictwo #prawo

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0,5

koniec naboru

Chełmno
Kolejowa 1

14 grudnia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi postępowania administracyjne
- prowadzi rejestry spraw
- przygotowuje decyzje oraz wzory pism
- analiza bieżącej sytuacji prawnej
- analiza danych, pisanie protokołów

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne, prawo jazdy
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat Prowadzenie postępowań administracyjnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowo-administracyjna, praca związana z bezpośrednią obsługą klienta

Dodatkowe informacje

-

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

-

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-01-02

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 14 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chełmnie Chełmno, 86-200 , Kolejowa 1**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(56) 677-24-53**
lub mailowego na adres: **pinb@powiat-chelmno.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

-