
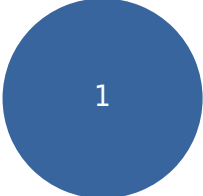
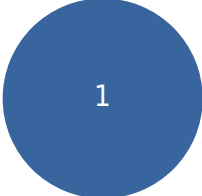




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Wieloosobowym Stanowisku Obsługi Kadr w Izbie Skarbowej w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ul. Czartoryskiego 20

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

- praca wymagająca dobrej znajomości przepisów prawa z zakresu służby cywilnej i administracji publicznej,
- praca wymagająca bieżącej aktualizacji posiadanej wiedzy,
- kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek bez windy, nie przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- gromadzenie, weryfikowanie, sporządzanie i przekazywanie dokumentów dotyczących szkoleń w celu dostarczenia informacji związanych z uczestnictwem pracowników Izby Skarbowej w szkoleniach,
- przeprowadzanie oceny jakości i efektywności szkoleń w celu określenia przydatności szkoleń podczas wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników Izby Skarbowej oraz kompetencji i postawy prowadzących zajęcia dydaktyczne,
- rejestrowanie odbytych przez pracowników Izby Skarbowej szkoleń w programie komputerowym „Fokus” na podstawie zaświadczeń w celu dostarczenia informacji w jakich szkoleniach wyżej wymienione osoby uczestniczyły,
- opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie spraw realizowanych w komórce organizacyjnej w celu dostarczenia aktualnej wiedzy w zakresie wyżej wymienionych spraw,
- organizowanie uczestnictwa pracowników Izby Skarbowej w szkoleniach w celu zapewnienia ich rozwoju zawodowego,
- organizowanie staży dla bezrobotnych w Izbie Skarbowej w celu zdobycia przez stażystów doświadczenia zawodowego oraz ułatwienia im zatrudnienia,
- organizowanie praktyk uczniów i studentów skierowanych przez szkoły i uczelnie w Izbie Skarbowej w celu rozwijania umiejętności i kompetencji praktykantów zgodnie z programem kształcenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólnokształcące, administracyjne lub ekonomiczne
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu służby cywilnej dotyczących szkoleń,
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub inne uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie prawa pracy lub w zakresie pokrewnym,
- Dobra znajomość przepisów prawa z zakresu administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „oferta pracy - KA3”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810,67 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.