


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Pierwszym Oddziale Obsługi Kadr w Izbie Skarbowej w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

- praca wymagająca posiadania umiejętności interpersonalnych,
- stały bezpośredni lub telefoniczny kontakt z pracownikami oraz z klientem zewnętrznym,
- praca wymagająca posiadania umiejętności pracy w zespole oraz organizacyjnych,
- często występująca presja czasu przy wykonywaniu zadań,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- stanowisko pracy umiejscowione na I piętrze budynku,
- budynek bez windy, nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw i opracowywanie analiz z zakresu gospodarki etatowej IS i podległych urzędów skarbowych oraz sporządzanie budżetowych i statystycznych sprawozdań kwartalnych i rocznych w zakresie gospodarki etatowej (RB-70, Z-03, Z-05, Z-06 i inne),
- sporządzanie sprawozdań i szczegółowych informacji z realizacji w Izbie Skarbowej zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej do Szefa Służby Cywilnej oraz sporządzanie innych informacji w celu przekazania do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- obsługa systemu informatycznego „Kadry-Płace” i bieżące wprowadzanie wszystkich niezbędnych danych gromadzonych w systemie,
- prowadzenie spraw dotyczących nawiązania stosunku pracy, trwania zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy pracowników Izby Skarbowej,
- prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Izby Skarbowej i członków ich rodzin oraz osób wykonujących zadania na rzecz IS w ramach umów cywilnoprawnych,
- udzielanie pracownikom IS informacji i wyjaśnień z zakresu prowadzonych spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólnokształcące, administracyjne lub ekonomiczne
- znajomość przepisów prawa z zakresu służby cywilnej i prawa pracy,

- bardzo dobra umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub inne uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie prawa pracy lub w zakresie pokrewnym,
- znajomość przepisów prawa z zakresu administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „oferta pracy KA1”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810,76 zł brutto – przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.