
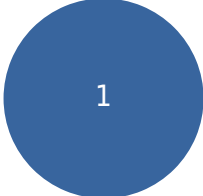
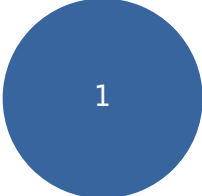




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Referacie Obsługi Bezpośredniej w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

**ul. Grunwaldzka 50
85-236 Bydgoszcz**

ADRES URZĘDU:

**ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wymagająca dobrej znajomości przepisów prawa podatkowego,
- kontakt z klientem zewnętrznym.

miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek częściowo przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku), brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie czynności sprawdzających zapewniających prawidłową realizację przez podatników obowiązków podatkowych,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z rozliczeniem podatków objętych obszarem działania urzędu m.in. przygotowywanie postanowień dokonania zwrotu podatków wraz z analizami, przygotowywanie postanowień nadpłaty w podatkach dochodowych i VAT,
- udzielanie niezbędnych informacji z zakresu właściwości rzeczowej urzędu, przepisów podatkowych oraz o organizacji i sposobie załatwiania spraw w urzędzie,
- monitorowanie wywiązywania się przez podatników z obowiązków składania deklaracji podatkowych, zeznań i informacji,
- prowadzenie postępowań w zakresie wydawania zaświadczeń podatkowych niezastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
- udostępnianie informacji uprawnionym podmiotom,
- typowanie podmiotów do kontroli w celu ujawnienia obowiązku podatkowego czy ustalania danych o zobowiązaniach w celu zapewnienia realizacji obowiązku podatkowego, kierowanie do komórki właściwej w sprawach planowania wniosków o przeprowadzenie kontroli podatkowej, sporządzanie wniosków o wszczęcie postępowań karnych-skarbowych,
- prowadzenie kontroli podatkowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obsłudze bieżącej
- znajomość przepisów podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz pozostałych przepisów prawa podatkowego, bilansowego, handlowego i cywilnego
- umiejętność redagowania pism,
- komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość jednego z języków urzędowych UE na poziomie komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „oferta pracy Kujawsko-Pomorski US w Bydgoszczy - OB”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 435,99 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300.

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 164 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.