


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> kwietnia 2020	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrony zabytkowych założeń zieleni  
w Delegaturze w Bydgoszczy, Wydziale Zabytków Nieruchomych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu,  
Delegatura w Bydgoszczy, 85-102 Bydgoszcz, ul  
Jezuicka 2**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu, 87-100  
Toruń, ul Łazienna 8**

### WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godz. dziennie;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody bez podjazdów i bez windy);
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych;
- praca w biurze i w terenie ( również na wysokości pow. 3 m)

### ZAKRES ZADAŃ

- - przygotowywanie decyzji i opinii odnośnie prac pielęgnacyjnych w zabytkowych drzewostanach, wycinki drzew na terenach zabytkowych założeń zieleni oraz innych zabytków;
- przygotowywanie wytycznych konserwatorskich i uzgadnianie rewaloryzacji i zagospodarowania historycznych założeń zieleni w tym opinii i decyzji w oparciu o dokumentację projektowe łącznie z lustracjami terenowymi, konsultacjami z projektantami i właścicielami;
- przygotowywanie postanowień do decyzji o warunkach zabudowy, decyzji lokalizacji celu publicznego, opiniowanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie ochrony zabytkowych założeń zieleni i krajobrazu kulturowego;
- Prowadzenie kontroli obiektów zabytkowych, przygotowywanie zaleceń pokontrolnych, prowadzenie postępowań nakazowych jak i postępowań dotyczących nakładania pieniężnych kar administracyjnych;
- -

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu specjalistycznym: architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, ochrona środowiska

- staż pracy: co najmniej 3 lata w administracji publicznej związanej z ochroną zabytków
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wykonawczych do niej;
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych do niej;
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziana znajomość języka obcego ( angielski/niemiecki) na poziomie komunikacyjnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i klauzula informacyjna - druki na stronie [www.torun.wkz.gov.pl](http://www.torun.wkz.gov.pl) (w BIP zakładka - nabór pracowników)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 kwietnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu, 87-100 Toruń, ul Łazienna 8

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu przy ul Łazienniej 8, 87-100 Toruń tel.(56) 655 47 51 lub (56) 621 06 92, adres e-mail [torun@torun.wkz.gov.pl](mailto:torun@torun.wkz.gov.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: kontakt pod adresem e-mail: [iod@oin.info.pl](mailto:iod@oin.info.pl), adres korespondencyjny: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu ul Łazienna 8 tel.+48 602 734 255
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- procedura prowadzenia naboru pracowników do korpusu służby cywilnej w WUOZ w Toruniu znajduje się w BIP urzędu na stronie internetowej [www.torun.wkz.gov.pl](http://www.torun.wkz.gov.pl)

- dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (56) 621 06 92

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;

- list motywacyjny, cv/zyciorys i wszystkie oświadczenia muszą być aktualną opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;

- prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu, co będzie traktowane na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu w trakcie selekcji na podstawie złożonych dokumentów;

- tylko kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej;

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

- nasz urząd nie ponosi odpowiedzialności za treść przedruków zamieszczonych w innych źródłach.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.