


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|--------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 05 listopada 2017 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administrowania systemami informatycznymi
w Zespole Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85-090 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na czwartym piętrze, przed monitorem komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy, sporadycznie wyjazdy służbowe, utrzymywanie kontaktów ciągłych z użytkownikami wewnętrznymi oraz częstych z instytucjami i firmami zewnętrznymi, występuje możliwość reprezentowania urzędu w spotkaniach branżowych, realizacja czynności technicznych nie wymaga użycia siły fizycznej, nie występują uciążliwe/szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy, w budynku znajdują się winda osobowa, podjazdy oraz toalety dla osób niepełnosprawnych, na kondygnacji budynku, na której znajduje się stanowisko pracy nie ma toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie systemami ochrony antywirusowej dla komputerów użytkowanych w jednostkach Policji woj. kujawsko-pomorskiego
- administrowanie systemem SWOP oraz aplikacjami eksploatowanymi w Wydziale Finansów oraz Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy
- administrowanie systemem elektronicznego obiegu dokumentów
- nadzorowanie i administrowanie wewnętrznego portalu kujawsko-pomorskiej Policji
- wspomaganie realizacji audytu oprogramowania zainstalowanego na komputerach w komórkach organizacyjnych KWP w Bydgoszczy, prowadzenie rejestru licencji oprogramowania, zarządzanie nośnikami i kopiami oprogramowania
- wspomaganie realizacji prac związanych z instalacją i konfiguracją sprzętu komputerowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu teleinformatycznym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w obszarze administrowania systemami informatycznymi
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- znajomość zagadnień związanych z ewidencją środków trwałych, gospodarką magazynową i związanych z tym przepisów finansowych
- znajomość zagadnień dotyczących praw autorskich oraz zasad licencjonowania oprogramowania
- znajomość zagadnień dot. elektronicznego obiegu dokumentów
- znajomość szerokiego spektrum oprogramowania komputerowego
- umiejętność administrowania bazami SQL
- komunikatywność, umiejętność argumentowania i współpracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność organizacji pracy własnej
- asertywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu teleinformatycznym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w zakresie wdrażania nowych technologii i systemów informatycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
- kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 - 090 Bydgoszcz
z dopiskiem Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 17155

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2790,- zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia

21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. 2017 r. poz. 1889).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.