

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 148995 / 01.03.2025

Specjalista

Do spraw: Płac w Wydziale Finansowo-Księgowym

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Bydgoszcz
ul. Hetmańska 28

12 marca
2025 r.

6899,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- nalicza wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców należne na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem składników stałych i zmiennych (wynagrodzenie zasadnicze, dodatki: stażowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej, wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego),
- nalicza dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz nagrody jubileuszowe,
- przygotowuje listy płac, z uwzględnieniem przyznawanych dodatkowych świadczeń (dodatki zadaniowe, premie, nagrody),
- dokonuje potrąceń wynagrodzeń, w szczególności z tytułu podatku od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, funduszu pracy, przekroczenia limitu kosztów rozmów telefonicznych, składek z tytułu przynależności do związków zawodowych itp.,
- sporządza i przekazuje wymagane deklaracje do ZUS
- rozlicza sprawy związane Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- sporządza i przekazuje deklaracje roczne PIT-R4 o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- sporządza roczne deklaracje PIT-11 o przychodach; przekazuje deklaracje pracownikom i do właściwych urzędów skarbowych,
- sporządza roczne raporty ZUS IMIR,
- prowadzi wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, sporządza deklaracje, przekazuje deklaracje w systemie e-PFRON,
- sporządza i przesyła raporty o wysokości składek w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- prowadzi korespondencję z urzędami skarbowymi w zakresie opodatkowania wynagrodzeń pracowników i z ZUS w

zakresie oskładkowania wynagrodzeń pracowników,

- prowadzi wymianę korespondencji i informacji z organami administracji publicznej i pozostałymi podmiotami w zakresie prowadzonych spraw,
- wprowadza wystawione dokumenty dotyczące prowadzonych spraw do systemu elektronicznego obiegu dokumentacji,
- przygotowuje dokumenty do przekazania do archiwum zakładowego i przechowuje dokumenty do czasu przekazania ich do archiwum zakładowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku obejmującym samodzielne prowadzenie spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowniczych i prowadzenie spraw płacowych,
- znajomość i praktyczne umiejętności stosowania aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie naliczania wynagrodzeń pracowniczych i potrąceń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz praktyczna umiejętność naliczania wynagrodzeń,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzeń wykonawczych,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w zakresie organizacji i funkcjonowania Inspekcji Transportu Drogowego,
- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word, Excel,
- zdolność analitycznego myślenia,
- odpowiedzialność,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, terminowość, kreatywność, odporność na stres,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 3 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostce administracji publicznej
- ukończone szkolenia i kursy z zakresu płac i ubezpieczeń społecznych.

Co oferujemy

- ciekawą i stabilną pracę w jednostce administracji publicznej,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody jubileuszowe
- miejsce parkingowe na terenie urzędu.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie

siedziba WITD w Bydgoszczy mieści się w pomieszczeniach na IV piętrze w budynku bez windy.

Dodatkowe informacje

Dokumenty aplikacyjne składane w formie papierowej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Dokumenty aplikacyjne składane w formie elektronicznej przez E-PUAP muszą być opatrzone profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dokumenty aplikacyjne składane w formie elektronicznej przez e-mail muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym kandydatów. Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem i po terminie, a także niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Uzupełnienie oferty nie jest możliwe po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Za kompletne oferty uznane będą oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisany list motywacyjny, życiorys lub CV i oświadczenia. W ofercie należy podać dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji oraz „oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.” Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. W urzędzie wdrożona jest wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie internetowej: www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Minimum kwalifikacyjne, niezbędne do wskazania kandydata do zatrudnienia, wynosi 50% punktów możliwych do uzyskania w naborze.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 12 marca 2025

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 148995**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy**

ul. Hetmańska 28

Bydgoszcz

IV piętro

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 323 83 50**

52 323 83 43

lub mailowego na adres: **bydgoszcz@witd.bydgoszcz.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.03.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ulicy Hetmańskiej 28.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@witd.bydgoszcz.pl lub tradycyjnie pod adresem: ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Gdy uzna Pani/Pan, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych Administrator naruszył przepisy RODO to ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata, kandydatki do dalszego etapu rekrutacji. Odbiorcy danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, kandydatki podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakakolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.