

# Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

85-950 Bydgoszcz ul. Dr. E. Warmińskiego 18

Ogłoszenie nr 162303 / 27.03.2026

## referent/referentka

Do spraw: orzecznictwa w zakresie podatku od towarów i usług w Dziale Podatku od Towarów i Usług (IOV1) w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
2	1	nabór w toku	ul. Dr. E. Warmińskiego 18 85-950 Bydgoszcz	6 kwietnia 2026 r.	6751,58 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje projekty orzeczeń II instancji w zakresie objętym właściwością rzeczową komórki, w celu rozpatrzenia odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć wydanych przez organy I instancji.
- Opracowuje projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych, innych pism procesowych w postępowaniach przed tymi sądami, wniosków o sporządzenie i wniesienie skarg kasacyjnych w przedmiocie objętym zakresem działania komórki w celu potwierdzenia zasadności i prawidłowości orzeczeń organu II instancji.
- Przygotowuje projekty rozstrzygnięć w sprawach o zmianę lub uchylenie decyzji w trybach nadzwyczajnych w celu weryfikacji prawidłowości rozstrzygnięć organów I i II instancji.
- Współuczestniczy w sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad działalnością urzędów skarbowych w zakresie objętym właściwością rzeczową komórki oraz w celu zapewnienia jednolitości sposobu realizacji zadań.
- Przygotowuje i prowadzi szkolenia, instruktaże, spotkania robocze i narady dla pracowników podległych urzędów oraz opracowuje moduły szkoleniowe, w szczególności w zakresie orzecznictwa oraz wykonywania zadań KAS, z uwzględnieniem analizy działalności organów podatkowych, doktryny oraz orzecznictwa sądowego w celu pogłębienia wiedzy pracowników urzędów skarbowych i zapewnienia jednolitości stosowania przepisów prawa.
- Rozpatruje ponaglenia na niezakończenie sprawy w terminie w celu przeciwdziałaniu przewlekłemu prowadzeniu postępowań.
- Rozpatruje spory kompetencyjne dotyczące właściwości naczelników urzędów skarbowych w celu ustalenia organu właściwego do załatwienia sprawy.
- Opracowuje projekty orzeczeń w zakresie objętym właściwością rzeczową komórki w sprawach odpowiedzialności podatkowej spadkobierców następców prawnych i podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe w celu weryfikacji prawidłowości rozstrzygnięć organów I i II instancji.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wkształcenie: średnie

- Podstawowa znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa podatkowego.
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania prawa w praktyce.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe preferowane administracyjne, ekonomiczne, prawnicze albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w zakresie prawa podatkowego, administracji lub ekonomii.
- Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.

## **Co oferujemy**

- stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: 6751,58 zł brutto przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 2,375
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- ruchomy czas pracy z możliwością rozpoczęcia pracy między 6:00 a 9:00,
- pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość skorzystania z różnych form aktywności sportowo-rekreacyjnych w ramach kart MultiSport oferowanych dla pracownika i członków jego rodziny,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- szczegółowe informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy można znaleźć na stronie:

[https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/zalatwianie-spraw/dostepnosc/-/aasst\\_publisher/3WpQ/content/dostepnosc-architektoniczna?](https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/zalatwianie-spraw/dostepnosc/-/aasst_publisher/3WpQ/content/dostepnosc-architektoniczna?)

## Dodatkowe informacje

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta, która zostanie złożona bez wymaganych załączników nie będzie spełniała wymogów formalnych. Jednocześnie prosimy o przesyłanie tylko niezbędnych dokumentów.

Dokumenty zawarte w ofercie pracy składane w formie papierowej, tj. list motywacyjny, CV oraz oświadczenia, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a dodatkowo list motywacyjny i oświadczenia także datą.

Dokumenty przedkładane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie [www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → Nabór → Wzory Oświadczeń).

ZACHĘCAMY DO APLIKOWANIA PRZEZ FORMULARZ ELEKTRONICZNY w aplikacji Elevato (przycisk APLIKUJ ELEKTRONICZNIE).

W przypadku aplikacji elektronicznej - formularz zawiera niezbędne oświadczenia (należy zaznaczyć checkboxy). Osoba wyłoniona w naborze będzie zobowiązana do przekazania w dniu zatrudnienia kompletu podpisanych dokumentów aplikacyjnych.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór polegać będzie na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w formie testu oraz rozmowie kwalifikacyjnej. Zastrzega się możliwość rezygnacji z testu i połączenia sprawdzenia wiedzy z rozmową kwalifikacyjną.

Test wiedzy zostanie przeprowadzony w formie stacjonarnej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy. Decyzją Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy test wiedzy może być przeprowadzony w formie on-line z wykorzystaniem aplikacji Testportal. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona on-line z wykorzystaniem aplikacji MS Teams lub stacjonarnie w budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Zachęcamy do zapoznania się z Instrukcją naboru do pracy w służbie cywilnej w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

(<https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/ogloszenia/nabor/wewnetrzne-procedury-naborow>)

Jednocześnie informujemy, że osoby, które będą uczestniczyły w rozmowie kwalifikacyjnej, otrzymają po ogłoszeniu wyniku naboru wiadomość e-mail z linkiem do dobrowolnej, anonimowej ankiety w aplikacji LimeSurvey. Ankieta zawiera pytania dotyczące przebiegu rekrutacji i służy do badania poziomu satysfakcji tego procesu.

#### **Zakres tematyczny przewidziany w naborze:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa.
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Osoby zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomione za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie (w przypadku niepodania adresu e-mail). W ten sam sposób zostaną poinformowane osoby, które nie zakwalifikują się do dalszego etapu.

W przypadku ewentualnego przeprowadzenia testu wiedzy w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji Testportal oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem aplikacji MS Teams zakwalifikowane osoby zostaną dodatkowo poinformowane o warunkach organizacyjno-sprzętowych.

W oczekiwaniu na informacje dotyczące kolejnych etapów naboru przesyłane przez pracownika Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy – zachęcamy do sprawdzania wszystkich folderów skrzynki e-mail, również SPAM.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 32 56 (104, 110, 154, 172) lub pisząc na adres e-mail: [nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)

Osoba wskazana do zatrudnienia podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

**UWAGA!** Składanie dokumentów odbywa się za pośrednictwem systemu elevato.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informujemy, że Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy Nr 93/2024 z dnia 18 września 2024 r.

Zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa można dokonać m.in.: pocztą elektroniczną (wysyłając wiadomość na adres e-mail: [sygnalisci.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:sygnalisci.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)); telefonicznie; osobiście lub listownie (wysyłając informację pocztą na adres Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z dopiskiem „Do rąk własnych Koordynatora ds. nieprawidłowości”).

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## Aplikuj do: 6 kwietnia 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

**<https://ias-bydgoszcz.elevato.net/pl/referentreferentka-w-dziale-podatku-od-towarow-i-uslug-i-ov1-w-izbie-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy,j,1544>**

Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
ul. Dr. K. Marcinkowskiego 7  
85-056 Bydgoszcz**

**z dopiskiem „oferta pracy Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy - IOV1 - ”.**

**Decyduje data: zgłoszenia elektronicznego lub stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu w przypadku zgłoszenia w formie papierowej**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 32 56 (104, 172, 110, 154)**

lub mailowego na adres: **nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.04.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, (85-950) Bydgoszcz, e-mail: [IAS.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:IAS.bydgoszcz@mf.gov.pl).

### Inspektor ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.

### Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej oraz w przepisach wykonawczych do wskazanych ustaw.

Podanie wymaganych tymi przepisami danych jest niezbędne w toku przeprowadzania naboru na stanowisko pracy w Krajowej Administracji Skarbowej, a ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

Podanie innych danych, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako udzielenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych dla celów postępowania rekrutacyjnego. Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### Powierzenie przetwarzania danych oraz odbiorcy danych

Dane osobowe będą udostępnione spółce elevato S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Michałowicza 12, (43-300) Bielsko-Biała, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000883924, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zatrudnienia

osoby wyłonionej w naborze.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w przepisach prawa lub w sytuacji odwołania zgody na dalsze przetwarzanie, chyba że dalsze przetwarzanie danych przez Administratora jest możliwe na innej podstawie prawnej.

W wypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

### **Informacje dotyczące zautomatyzowanego przetwarzania danych**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa](#)
- [Oświadczenie niezbędne dla kandydata ubiegającego się o pracę](#)
- [Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - aktualna wersja](#)