


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracyjnych  
komórka administracyjna

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy ul.  
Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,  
praca w siedzibie urzędu,  
praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagająca wysiłku statycznego,  
praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,  
stanowisko pracy zlokalizowane na VI piętrze z windami i podjazdem dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- podstawy znajomości profilu zaufanego ePUAP
- podstawy znajomości pakietu programu MS Office (Word, Excel, Outlook)
- zaopatrywanie WIF w niezbędne artykuły biuowe, środki czystości, materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych z godnie z z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- przygotowywanie i zdawanie materiałów do archiwum zakładowego
- obsługa urządzeń biurowych oraz dbałość o ich prawidłową konserwację i naprawy
- prowadzenie rejestrów oraz wprowadzanie ich do CEIDG

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjny ze znajomością podstaw informatyki
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjny ze znajomością podstaw informatyki
- doświadczenie zawodowe: 5 lat doświadczenie w administracji biurowej, znajomość e-PUAP

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy ul. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, VI piętro, pokój 61

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozpatrywane będą oferty nadesłane w terminie. Kandydatki/kandydaci muszą spełniać wszystkie wymagania niezbędne, jak również złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Przewidywane wynagrodzenie 2000,00 zł brutto. Oferty niewykorzystane, odrzucone zostaną zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.