


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracyjnych  
w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Bydgoszczy ul. Stanisława Konarskiego 1-3,  
85-066 Bydgoszcz

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy ul.  
Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych, w siedzibie urzędu, przy komputerze w pozycji siedzącej wymagająca wysiłku statycznego, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, stanowisko pracy zlokalizowane na VI piętrze z windami i podjazdem dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- obsługa Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
- obsługa i realizacja zamówień zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych m.in. w niezbędne artykuły biurowe, środki czystości, materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych
- obsługa urządzeń biurowych
- prowadzenie rejestrów
- przygotowywanie i zdawanie materiałów do archiwum zakładowego
- prowadzenie strony w Biuletynie Informacji Publicznej
- przygotowywanie pism zleconych przez przełożonego
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń, sprawozdań, inwentaryzacji
- prowadzenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (e-Dok)
- prowadzenie dokumentacji jednostek podległych inspekcji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- podstawy znajomości pakietu programu MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 5 lat w urzędach administracji publicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy ul. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, VI piętro, pokój 61

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozpatrywane będą oferty nadesłane w terminie. Kandydatki/kandydaci muszą spełniać wszystkie wymagania niezbędne, jak również złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem 52 320 61 80.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.