

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz Ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 114333 / 21.01.2023

## Referent

w Wydziale Inspekcji

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Bydgoszcz  
Ul. Hetmańska 28

31 stycznia  
2023 r.

3620,00 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Wprowadza dane związane z kontrolami drogowymi i kontrolami w przedsiębiorstwach do systemów teleinformatycznych (CEN - Centralna Ewidencja Naruszeń, KREPTD - Krajowy Rejestr Elektroniczny Przedsiębiorców Transportu Drogowego) oraz postępowaniami prowadzonymi w ich następstwie i na bieżąco uzupełnianie tych danych.
- Prowadzi rejestr spraw wpływających z jednostek Policji w związku z ujawnieniem naruszeń przepisów ustawy o transporcie drogowym przez funkcjonariuszy Policji i na bieżąco wprowadza dane z tych kontroli oraz spraw do systemów teleinformatycznych CEN i KREPTD.
- Prowadzi wymianę informacji i korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, w tym w zakresie udzielania uprawnień w przewozach drogowych, badania dobrej reputacji przewoźników drogowych i osób zarządzających operacjami transportowymi oraz podmiotów wyznaczonych jako jednostki do usuwania pojazdów i parkingi strzeżone.
- Prowadzi całość spraw związanych z wpływaniem do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego sprawozdań rocznych z działalności podmiotów (przewoźników, nadawców, pakujących i odbiorców) zakresie obrotu towarami niebezpiecznymi (ADR), a także sprawozdań powypadkowych dotyczących zdarzeń drogowych z udziałem pojazdów przewożących towary niebezpieczne.
- Sporządza projekty pism oraz gotowe pisma w prowadzonych sprawach.
- Zastępuje, w przypadku nieobecności, pracowników administracyjnych Wydziału Inspekcji.
- Prowadzi bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem Wydziału Inspekcji.
- Przygotowuje do zarchiwizowania dokumenty wytwarzane w Wydziale Inspekcji, w tymteczki zakończonych spraw.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata • Prawo jazdy kat. B • Umiejętność obsługi komputera i praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) • Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu • Umiejętność konstruktywnego myślenia • Umiejętność bardzo dobrej organizacji czasu pracy oraz ustalania priorytetów • Umiejętność pracy w zespole • Odpowiedzialność i rzetelność • Systematyczność i samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata • Doświadczenie na podobnym stanowisku lub w jednostce administracji publicznej • Wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub pokrewne • Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej • Znajomość ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w zakresie organizacji, kompetencji i zadań Inspekcji Transportu Drogowego

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie,
- możliwość przemieszczania się samochodem osobowym lub samochodem dostawczym typu „furgon” pomiędzy jednostkami organizacyjnymi WITD w Bydgoszczy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- siedziba WITD w Bydgoszczy mieści się w pomieszczeniach na IV piętrze w budynku bez windy.

## Dodatkowe informacje

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem i po terminie, a także niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Uzupełnienie oferty nie jest możliwe po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Za kompletne oferty uznane będą oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisany list motywacyjny, życiorys lub CV i oświadczenia. W ofercie należy podać dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Minimum kwalifikacyjne, niezbędne do wskazania kandydata do zatrudnienia, wynosi 50% punktów możliwych do uzyskania w naborze.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

### **Aplikuj do: 31 stycznia 2023**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 114333**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy**  
**ul. Hetmańska 28**  
**Bydgoszcz**  
**IV piętro**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 323 83 50**  
**52 323 83 43**  
lub mailowego na adres: **m.ciesielczuk@witd.bydgoszcz.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz>**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.01.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ulicy Hetmańskiej 28.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@witd.bydgoszcz.pl](mailto:iod@witd.bydgoszcz.pl) lub tradycyjnie pod adresem: ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Gdy uzna Pani/Pan, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych Administrator naruszył przepisy RODO to ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata, kandydatki do dalszego etapu rekrutacji. Odbiorcy danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, kandydatki podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakakolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)