



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

do spraw: ochrony konkurencji i konsumentów  
w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**  
**Delegatura UOKiK w Bydgoszczy**  
**ul. Długa 47**  
**85-034 Bydgoszcz**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**  
**Pl. Powstańców Warszawy 1**  
**00-950 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- Praca biurowa przy komputerze, na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie;
- Praca na I piętrze, budynek bez windy;
- Delegatura mieści się w budynku nieprzystosowanym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie badań i analiz rynków oraz dokonywanie oceny zachowań rynkowych przedsiębiorców na nich działających pod względem przestrzegania przez nich reguł chroniących konkurencję i prawa konsumentów
- Przygotowywanie projektów informacji o sposobie rozpatrzenia zawiadomień o podejrzeniu stosowania praktyk niezgodnych z prawem konkurencji i prawem ochrony konsumentów oraz projektów opinii i odpowiedzi w sprawach skarg i wniosków wnoszonych przez konsumentów
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających, postępowań w sprawach praktyk: ograniczających konkurencję, naruszających zbiorowe interesy konsumentów, a także postępowań o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone i przygotowywanie projektów: wezwań, wystąpień i postanowień podejmowanych w trakcie tych postępowań i rozstrzygnięć je kończących
- Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u przedsiębiorców na warunkach określonych ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów i przepisami wydanymi na jej podstawie, z zachowaniem zasad i procedur obowiązujących w Urzędzie
- Podejmowanie czynności wynikających z przepisów ustawy - Kodeks cywilny w zakresie niedozwolonych klauzul umownych, oraz innych przepisów chroniących prawa konsumentów
- Przygotowywanie projektów komunikatów i treści informacji dotyczących zachowań lub zjawisk mogących stanowić istotne zagrożenie dla interesów konsumentów, podawanych do publicznej wiadomości
- Przygotowywanie projektów Szczegółowego uzasadnienia zarzutów w sprawach praktyk ograniczających konkurencję, praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów oraz nakładania kar pieniężnych za naruszenie przepisów ustawy

- Sporządzanie sprawozdań i zestawień obejmujących zakres działania Delegatury UOKiK w Bydgoszczy oraz bieżąca aktualizacja baz funkcjonujących w UOKiK

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania w zakresie: prawa gospodarczego w tym prawa konkurencji, postępowania administracyjnego, metod analiz finansowych i rynkowych, posługiwania się programem Excel (lub podobnym)
- Posiadanie kompetencji: skuteczna komunikacja
- Znajomość języka angielskiego (poziom B2)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy związanej ze stosowaniem prawa lub prowadzeniem analiz ekonomicznych i finansowych
- Posiadanie kompetencji: zorientowanie na osiąganie celów
- Posiadanie kompetencji: umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie kompetencji: umiejętność współpracy
- Znajomość innego języka UE (poziom B2)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa  
lub składać w Kancelarii UOKiK (wejście od centrum konferencyjnego Urzędu) z dopiskiem "RBG-REF"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane odrębnie i opatrzone datą (List Motywacyjny, Oświadczenia).

Oświadczenia do pobrania pod adresem: [https://uokik.gov.pl/kariera\\_w\\_uokik.php](https://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php)

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumentów i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

sprawdzian wiedzy,  
próbka pracy,  
rozmowa kwalifikacyjna.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone po upływie co najmniej 4 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 55 60 247.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.