


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2016	0,5	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Statystycznego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: obsługi administracyjnej
w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- sporadyczne występowanie delegacji służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
- pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze, I i VII piętrze, w budynku są windy przystosowane do potrzeb niepełnosprawnych (odpowiednia szerokość drzwi), do budynku prowadzi podjazd dla niepełnosprawnych, korytarze mają szerokość odpowiednią dla wózków inwalidzkich, brak progów utrudniających wjazd wózkiem, nie do wszystkich pomieszczeń biurowych prowadzą odpowiedniej szerokości drzwi,
- w budynku znajdują się toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie porad i opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie prawa,
- wydawanie opinii prawnych w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych, spraw pracowniczych, zawierania umów oraz umarzania wierzytelności,
- współpraca przy przygotowywaniu i opiniowanie aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Urzędu,
- informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- informowanie o uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa,
- występowanie w charakterze pełnomocnika Urzędu w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi, dokonywanie oceny zasadności orzeczeń oraz przygotowywanie projektów wystąpień odwoławczych, apelacyjnych i kasacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze; szczególne uprawnienia: wpis na listę radców prawnych

- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku radcy prawnego
- Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie statystyki publicznej
- Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności ustawy o służbie cywilnej i pracowników państwowych
- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu cywilnego
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- Znajomość przepisów o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
- Znajomość zasad techniki prawodawczej
- Bardzo dobra znajomość MS Word, MS Excel
- Asertywność oraz umiejętność przekonywania
- Umiejętność analizowania danych i logicznego myślenia
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- Odbycie aplikacji radcowskiej
- Przeszkolenie w zakresie aplikacji wspomagających realizację zadań na stanowisku
- Dobra znajomość MS PowerPoint

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym lub wyższym poziomie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Aplikacje w zamkniętej i podpisanej kopercie należy przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3

85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem "Oferta Nr 13/2016"

lub złożyć w siedzibie Urzędu

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- PROSIMY O ODNIESIENIE SIĘ W APLIKACJI DO WSZYSTKICH WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU, CO TRAKTOWANE JEST NA RÓWNI Z OŚWIADCZENIEM O ICH SPEŁNIENIU,

- list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, na stronie internetowej Urzędu:

<http://bydgoszcz.stat.gov.pl/co-gdzie-jak-zalatwic-lewe-menu/jakie-sa-aktualne-oferty-pracy-stazy-i-praktyk/> zamieszczono pomocniczy wzór oświadczenia,

- nabór przebiega w trzech etapach: weryfikacja formalna ofert, pisemny test wiedzy i umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna,

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 3669365,

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),

- powiadamiani telefonicznie lub drogą elektroniczną będą tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru,

- oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po przeprowadzeniu procedury naboru,

- ogłoszenie zostało opublikowane w BIP KPRM, BIP Urzędu i na stronie internetowej Urzędu, nie ponosimy odpowiedzialności za treść przedruków umieszczanych w innych miejscach.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.