


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik wydziału

do spraw: organizacji  
w Wydziale Organizacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. P. Skargi 2  
95-018 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca dobrej komunikatywności.

Siedziba Inspektoratu: budynek dwupiętrowy, praca na pierwszym piętrze. Brak zainstalowanej windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, urządzenia peryferyjne i telefon.

## ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie prowadzenia akt osobowych pracowników oraz dokumentacji w sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników i związanej z tym sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej z zakresu zatrudnienia, fluktuacji kadr, czasu pracy i szkoleń;
- Nadzorowanie administrowania siecią i systemami informatycznymi oraz oprogramowanie i wyposażeniem w sprzęt komputerowy;
- Nadzorowanie obsługi kancelaryjno-biurowej;
- Nadzorowanie prowadzenia spraw socjalnych pracowników;
- Nadzorowanie i opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora oraz udział w kontroli zarządczej;
- Koordynowanie i nadzorowanie prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska pracy;
- Koordynowanie i nadzorowanie prowadzenia spraw służby przygotowawczej oraz przeprowadzania pierwszej oceny i ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej;
- Koordynowanie prac związanych z dokonywaniem opisów i wartościowaniem stanowisk pracy;
- Koordynowanie i organizowanie szkoleń wewnętrznych oraz kierowanie na szkolenia zewnętrzne;
- Koordynowanie przekazywania bieżących informacji dla środków masowego przekazu w tym zabezpieczenie i redagowanie informacji przekazywanych przez Internet.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach administracji publicznej
- Uprawnienia do prowadzenia archiwum, dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców
- Znajomość zasad ochrony danych osobowych
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej i aktów wykonawczych,
- Znajomość przepisów Kodeksu pracy,
- Znajomość ustawy o pracownikach urzędów państwowych i aktów wykonawczych,
- Samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość programu X-PERTIS KADRY,
- Znajomość programu e-Dok
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- Znajomość ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- Umiejętność analitycznego myślenia i efektywnego komunikowania się, umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy lub kopie odbytych staży
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. P. Skargi 2  
85-018 Bydgoszcz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska 85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@wios.bydgoszcz.pl, telefon: 52 582-64-66 w. 237
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe kandydatów do pracy są powierzane (udostępniane) podmiotom, które w naszym imieniu obsługują informatycznie usługę. Odbiorcami danych kandydata wybranego w trakcie naboru do zatrudnienia będą również podmioty medyczne realizujące usługę badań wstępnych dla kandydatów do zatrudnienia.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na ofercie proszę koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Kandydaci wybrani we wstępnym etapie procedury naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty otrzymane po terminie oraz niespełniające wymagań formalnych i koniecznych nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

W terminie 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji oferty kandydatów nieprzyjętych do pracy mogą być odebrane. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (52) 582-64-66.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.