

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz Ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 112457 / 16.12.2022

Naczelnik

Do spraw: administracyjno-technicznych w Wydziale Administracyjno-Technicznym

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Bydgoszcz
Ul. Hetmańska 28

29 grudnia
2022 r.

5500,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje i nadzoruje prawidłowe wykonywanie pracy przez podległych pracowników
- Zarządza lokalami oraz pomieszczeniami będącymi w dyspozycji Inspektoratu
- Współpracuje z podmiotami zajmującymi się legalizacją sprzętu, naprawami oraz przeglądami, bieżącą eksploatacją pojazdów służbowych
- Prowadzi sprawy związane z ewidencją wyposażenia Inspektoratu
- Realizuje zapotrzebowania na umundurowanie i inne elementy niezbędnego wyposażenia inspektorów transportu drogowego
- Wykonuje umowy w celu prawidłowego funkcjonowania Inspektoratu
- Sporządza zapytania ofertowe oraz opisy przedmiotu zamówienia i prowadzi sprawy związane z zakupem środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych z wykorzystaniem platformy zakupowej użytkowanej w Inspektoracie
- Prowadzi czynności wynikające z realizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych
- Prowadzi w programie komputerowym ewidencje środków trwałych oraz wartości niematerialnych
- Ubezpiecza majątek Inspektoratu
- Prowadzi gospodarkę materiałową
- Prowadzi i nadzoruje prowadzenie archiwum zakładowego
- Współpracuje z pracownikami innych komórek organizacyjnych w zakresie działania Inspektoratu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- Umiejętność konstruktywnego myślenia
- Umiejętność operatywnego działania, reagowania, rozstrzygania i podejmowania decyzji
- Umiejętność bardzo dobrej organizacji czasu pracy oraz ustalania priorytetów
- Umiejętność pracy w zespole oraz zarządzania ludźmi
- Odpowiedzialność i rzetelność
- Systematyczność i samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata
- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Znajomość zasad prowadzenia gospodarki materiałowej
- Znajomość przepisów regulujących działalność archiwum zakładowego
- Doświadczenie w prowadzeniu zamówień publicznych
- Ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (przy spełnieniu wymagań do pracy na danym stanowisku, w szczególności do pracy z bronią palną, stosowania środków przymusu bezpośredniego oraz do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych) – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- siedziba WITD w Bydgoszczy mieści się w pomieszczeniach na IV piętrze w budynku bez windy.

Dodatkowe informacje

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Minimum kwalifikacyjne, niezbędne do wskazania kandydata do zatrudnienia, wynosi 50% punktów możliwych do uzyskania w naborze.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 29 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 112457" na adres: **Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Hetmańskiej 28 w Bydgoszczy (IV piętro) lub przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Inspektoratu.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 323-83-50**

lub mailowego na adres: **m.ciesielczuk@witd.bydgoszcz.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz>**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.12.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ulicy Hetmańskiej 28.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@witd.bydgoszcz.pl lub tradycyjnie pod adresem: ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Gdy uzna Pani/Pan, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych Administrator naruszył przepisy RODO to ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata, kandydatki do dalszego etapu rekrutacji. Odbiorcy danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, kandydatki podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakkolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)