

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

85-950 Bydgoszcz ul. Dr. E. Warmińskiego 18

Ogłoszenie nr 165911 / 14.07.2026

młodszy specjalista/młodsza specjalistka

Do spraw: systemów ochrony osób i mienia w Dziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami (ILN) w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. A. Czartoryskiego 20 85-222 Bydgoszcz	24 lipca 2026 r.	7675,48 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy związane z utrzymaniem i rozbudową systemów i monitoringu oraz przeglądami i konserwacją tych systemów w budynkach Izby i urzędów w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
- Współpracuje z innymi komórkami w jednostce w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną osób i mienia w celu zapewnienia zgodnej z przepisami i skutecznej realizacji zadań KAS.
- Monitoruje poprawność działania funkcjonujących w siedzibie Izby i podległych urzędach systemów bezpieczeństwa (televizja dozorowana, kontrola dostępu i system włamania i napadu) w celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji budynków Izby i urzędów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub co najmniej 0,5 roku w obszarze systemów zabezpieczeń mienia lub w obszarze administracji skarbowej.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Dobra znajomość ustawy o ochronie osób i mienia.
- Dobra znajomość technicznych aspektów zabezpieczenia mienia i obiektów budowlanych.
- Dobra znajomość przepisów regulujących zamówienia publiczne.
- Komunikatywność.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe preferowane: teletechniczne, ekonomiczne lub administracyjne albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w zakresie zabezpieczeń mienia/budynków.
- Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.
- Znajomość systemów alarmowych, monitoringu, kontroli dostępu.
- Prawo jazdy kat. B.

Co oferujemy

- stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: 7675,48 zł brutto przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 2,7
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- ruchomy czas pracy z możliwością rozpoczęcia pracy między 6:00 a 9:00,
- pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość skorzystania z różnych form aktywności sportowo-rekreacyjnych w ramach kart MultiSport oferowanych dla pracownika i członków jego rodziny,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- szczegółowe informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy można znaleźć na stronie:
[https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/zalatwianie-spraw/dostepnosc/-/aasset_publisher/3WpQ/content/dostepnosc-architektoniczna?](https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/zalatwianie-spraw/dostepnosc/-/aasset_publisher/3WpQ/content/dostepnosc-architektoniczna?_afP=1)

Dodatkowe informacje

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta, która zostanie złożona bez wymaganych załączników nie będzie spełniała wymogów formalnych. Jednocześnie prosimy o przesyłanie tylko niezbędnych dokumentów.

Dokumenty zawarte w ofercie pracy składane w formie papierowej, tj. list motywacyjny, CV oraz oświadczenia, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a dodatkowo list motywacyjny i oświadczenia także datą.

Dokumenty przedkładane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór → Wzory Oświadczeń).

ZACHĘCAMY DO APLIKOWANIA PRZEZ FORMULARZ ELEKTRONICZNY w aplikacji Elevato (przycisk APLIKUJ ELEKTRONICZNIE).

W przypadku aplikacji elektronicznej - formularz zawiera niezbędne oświadczenia (należy zaznaczyć checkboxy). Osoba wyłoniona w naborze będzie zobowiązana do przekazania w dniu zatrudnienia kompletu podpisanych dokumentów aplikacyjnych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór polegać będzie na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w formie testu oraz rozmowie kwalifikacyjnej. Zastrzega się możliwość rezygnacji z testu i połączenia sprawdzenia wiedzy z rozmową kwalifikacyjną.

Test wiedzy zostanie przeprowadzony w formie stacjonarnej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy. Decyzją Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy test wiedzy może być przeprowadzony w formie on-line z wykorzystaniem aplikacji Testportal. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona on-line z wykorzystaniem aplikacji MS Teams lub stacjonarnie w budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Zachęcamy do zapoznania się z Instrukcją naboru do pracy w służbie cywilnej w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (<https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/ogloszenia/nabor/wewnetrzne-procedury-naborow>)

Jednocześnie informujemy, że osoby, które będą uczestniczyły w rozmowie kwalifikacyjnej, otrzymają po ogłoszeniu wyniku naboru wiadomość e-mail z linkiem do dobrowolnej, anonimowej ankiety w aplikacji LimeSurvey. Ankieta zawiera pytania dotyczące przebiegu rekrutacji i służy do badania poziomu satysfakcji tego procesu.

Zakres tematyczny przewidziany w naborze:

- Ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.)
- Ustawa z 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.)

- Ustawa z 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (w zakresie monitoringu w zakładzie pracy) Dz.U.2025.277 t.j.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.0.1225 t.j.)

Osoby zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomione za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie (w przypadku niepodania adresu e-mail). W ten sam sposób zostaną poinformowane osoby, które nie zakwalifikują się do dalszego etapu.

W przypadku ewentualnego przeprowadzenia testu wiedzy w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji Testportal oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem aplikacji MS Teams zakwalifikowane osoby zostaną dodatkowo poinformowane o warunkach organizacyjno-sprzętowych.

W oczekiwaniu na informacje dotyczące kolejnych etapów naboru przesyłane przez pracownika Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy – zachęcamy do sprawdzania wszystkich folderów skrzynki e-mail, również SPAM.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 32 56 (104, 172,110, 154), lub pisząc na adres e-mail: nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Osoba wskazana do zatrudnienia podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

UWAGA! Składanie dokumentów odbywa się za pośrednictwem systemu elevato.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informujemy, że Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy Nr 93/2024 z 18 września 2024 roku.

Zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa można dokonać m.in.: pocztą elektroniczną (wysyłając wiadomość na adres e-mail: sygnalisci.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl); telefonicznie; osobiście lub listownie (wysyłając informację pocztą na adres Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z dopiskiem „Do rąk własnych Koordynatora ds. nieprawidłowości”).

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 24 lipca 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://ias-bydgoszcz.elevato.net/pl/165911-mlodszy-specjalista-w-dziale-zarzadzania-i-administrowania-nieruc>

homosciami-iln-w-izbie-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy,ja,1577

Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**
ul. Dr. K. Marcinkowskiego 7
85-056 Bydgoszcz

z dopiskiem „oferta pracy Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy - ILN”.

Decyduje data: zgłoszenia elektronicznego lub stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu w przypadku zgłoszenia w formie papierowej

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 32 56 (104, 172, 154, 110)**

lub mailowego na adres: **nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **nabory.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.07.2026**
- Decyduje data: **stemplu pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, (85-950) Bydgoszcz, e-mail: IAS.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Inspektor ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, przepisach ustawy z 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej, przepisach ustawy z 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej oraz w przepisach wykonawczych do wskazanych ustaw.

Podanie wymaganych tymi przepisami danych jest niezbędne w toku przeprowadzania naboru na stanowisko pracy w Krajowej Administracji Skarbowej, a ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

Podanie innych danych, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako udzielenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych dla celów postępowania rekrutacyjnego. Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Powierzenie przetwarzania danych oraz odbiorcy danych

Dane osobowe będą udostępnione spółce elevato S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Michałowicza 12, (43-300) Bielsko-Biała, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000883924, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zatrudnienia osoby wyłonionej w naborze.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich

danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także usunięcia danych osobowych w wypadkach określonych w przepisach prawa lub w sytuacji odwołania zgody na dalsze przetwarzanie, chyba że dalsze przetwarzanie danych przez Administratora jest możliwe na innej podstawie prawnej.

W wypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Informacje dotyczące zautomatyzowanego przetwarzania danych

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa](#)
- [Oświadczenie niezbędne dla kandydata ubiegającego się o pracę](#)
- [Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - aktualna wersja](#)