


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 października 2017	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

**ul. Jagiellońska 10
85-020 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze w kamienicy bez windy. Występuje utrudniony dostęp do budynku dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Czas pracy - zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

ZAKRES ZADAŃ

- naliczanie i sporządzanie list płac w celu wypłacania wynagrodzeń dla pracowników, naliczanie i sporządzanie list płac pozostałych należności pieniężnych wynikających ze stosunku pracy, prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników oraz naliczanie należności z tytułu umów cywilnoprawnych;
- wykonywanie czynności w zakresie określonym przez ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz o Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie i przekazywanie do urzędu skarbowego rocznych deklaracji, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- archiwizowanie dokumentów płacowych i ubezpieczeniowych;
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych wyposażenia i przedmiotów niskocennych, a także rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- wprowadzanie danych kadrowych i płacowych do systemu;
- dokonywanie zaopatrzenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych, kodeksu pracy, finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do wymienionych ustaw;

- zdolność analitycznego myślenia i swoboda komunikowania się w mowie i piśmie;
- kultura osobista i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows) i urządzeń biurowych;
- samodzielność, kreatywność i inicjatywa w działaniu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w księgowości
- umiejętność organizacji pracy;
- znajomość obsługi programów informatycznych: Płacowego i Płatnika;
- prawo jazdy kat. B.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
ul. Jagiellońska 10
85-020 Bydgoszcz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie www.wiih.com.pl.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu;
- złożone po terminie;
- bez wymaganych dokumentów;
- bez własnoręcznych podpisów kandydatek/kandydatów na załączonych dokumentach;
- nie zawierają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnym podpisem i datą.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz oferty złożone przez kandydatkę/kandydata niezakwalifikowanego do podjęcia służby cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

W przypadku dużej liczby kandydatów przed rozmową kwalifikacyjną przeprowadzony zostanie test wiedzy.

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nt tel. 523231615.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu w BIP KPRM, BIP WIIH oraz w siedzibie urzędu.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.