

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy

85-356 Bydgoszcz ul. Cieplicka 5

Ogłoszenie nr 111911 / 06.12.2022

## Księgowy

w zespole d. s finansowo-księgowych oraz administracyjnych

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Bydgoszcz  
ul. Cieplicka 5

21 grudnia  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi księgi rachunkowe w zakresie przygotowywania dokumentów finansowych, kompletuje, wprowadza dane do systemu, weryfikuje poprawność danych
- sporządza roczne plany rzeczowo-finansowe w tym budżetu zadaniowego
- rozlicza dochody jednostki oraz wydatki w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, badań kontrolnych i monitoringowych oraz w zakresie bezpieczeństwa żywności i pasz, wystawia dokumenty sprzedaży, rozlicza zawarte umowy cywilno-prawne
- przygotowuje dane do sporządzenia sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań
- wydaje i rozlicza druki ścisłego zarachowania oraz prowadzi ich ewidencję dokonuje, zakupów materiałów biurowych, oraz innych niezbędnych do realizacji bieżących zadań
- prowadzi ewidencję składników majątku, sporządza sprawozdania GUS organizuje i nadzoruje pracę przy inwentaryzacji
- zastępuje pracownika sekretariatu podczas jego nieobecności

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie wykształcenie minimum średnie ekonomiczne lub wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne, albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w zakresie ekonomii i rachunkowości.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata staż pracy w księgowości budżetowej (udokumentowany świadectwem pracy).
- umiejętność interpretowania przepisów prawa i stosowania w praktyce
- znajomość m.in. ustawy o służbie cywilnej, o Inspekcji Weterynaryjnej, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych
- umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych, programu Symfonia, Enova, Płatnik, TREZOR
- samodzielność, dokładność, umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Stabilna praca w jednostce administracji publicznej. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie zasadnicze przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 2,1. Dodatek za wieloletnią usługę lat od 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowania stażu pracy. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie.

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 w siedzibie Inspektoratu. Praca w biurze przy komputerze.

## Dodatkowe informacje

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszym etapie rekrutacji. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru dokumentów, po tym okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 3796400

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 21 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 111911" na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy**  
**ul.Cieplicka 5**  
**85-377 Bydgoszcz**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy ul Cieplicka 5, 85-377 Bydgoszcz, email: bydgoszcz.miw@wp.pl tel. 523796400
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tomaszpowala@wp.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje będą przetwarzane w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Bydgoszczy bez powierzenia innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane