



Ogłoszenie o naborze nr 3552 z dnia 29 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 października 2016	1	1	archiwalny	 

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik działu

do spraw: planowania, organizacji i nadzorowania kontroli, oceny jakości
wydział kontroli

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

85-039 Bydgoszcz, ul. Hetmańska 28

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - biurko, komputer, monitor ekranowy, telefon; bariery architektoniczne - brak wind i podjazdów, schody; wyjazdy służbowe, stres związany z obsługą klienta zewnętrznego

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie projektów planów pracy Wojewódzkiego Inspektoratu - rocznych, kwartalnych, doraźnych
- planowanie i organizacja prac, przydzielanie zadań podległym pracownikom oraz zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Wydziału
- sporządzanie operatywnych programów kontroli zgodnie z Wytycznymi i Programami kontroli Głównego Inspektoratu
- nadzorowanie realizacji zadań kontrolnych prowadzonych przez Wydział z udziałem innych inspekcji i instytucji kontrolnych
- przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych dla podległych pracowników oraz udzielanie instruktażu podległym pracownikom przed jak i w trakcie prowadzonych działań kontrolnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe związane z rolnictwem
- staż pracy: 5 lat w obszarze lub co najmniej 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem, doświadczenie w zakresie produkcji lub obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole i analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres
- znajomość przepisów w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
85-039 Bydgoszcz, ul. Hetmańska 28 (I piętro, pokój 112)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta pracy". Oferty kandydatek/kandydatów otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub niespełniające stawianych wymagań formalnych, nie będą brały udziału w kolejnym etapie selekcji, natomiast kandydatki/kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu selekcji zostaną o tym poinformowane/poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Postępowanie kwalifikacyjne w Inspektoracie składa się z następujących etapów selekcji:

I etap - test wiedzy,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna

Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto 3.850 zł

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.