

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 162721 / 10.04.2026

inspektor/inspektorka

w Wydziale Kontroli

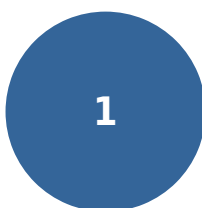
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



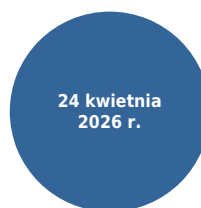
Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza kontrole w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokumentuje ustalenia z kontroli
- Przygotowuje projekty pism w postępowaniu administracyjnym
- Przygotowuje dokumenty do archiwizacji
- Obsługuje elektroniczne programy
- Wykonuje inne polecenia przełożonego wynikających z zakresu kompetencji wydziału kontroli

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w jednostkach administracji publicznej lub pracy biurowej
- Czynne uprawnienia do kierowania samochodem- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe technologia żywności, rolnictwo lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego i/lub instytucji kontrolnej i/lub 6 miesięcy pracy w jednostkach administracji publicznej
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa, dokładność systematyczność
- Znajomość programów elektronicznego obiegu dokumentów atutem będzie EZD RP

Co oferujemy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Praca w korpusie służby cywilnej (pracownik służby cywilnej)
- Dodatek za wysługę lat od 5-20 % pensji zasadniczej w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, świadczenia z funduszu socjalnego
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia NNW Życie

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Siedziba WIJHARS znajduje się w budynku przy ulicy Hetmańskiej na I i II piętrze po prawej stronie. Wejście do budynku znajduje się po lewej stronie. Do drzwi frontowych prowadzą schody – brak udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Budynek nie posiada windy, wąska klatka schodowa.

Warunki pracy

- Praca w przeważającym czasie w terenie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego celem przeprowadzenia kontroli w proporcji ok 70% czasu pracy, praca w biurze w proporcji ok. 30% czasu pracy, poruszanie się samochodem służbowym
- Zagrożenie korupcją
- Stres związany z kontrolą przeprowadzaną u przedsiębiorcy, obsługą klienta
- Stanowisko pracy w biurze znajduje się na II piętrze budynku

- Budynek nie posiada windy, wejście do budynku po schodach co może stwarzać problemy dla osób o specjalnych potrzebach
- Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin, praca na wysokości do 3 m, prowadzenie czynności kontrolnych między innymi w komorach chłodniczych, magazynach, halach produkcyjnych itp.
- Narzędziami pracy są: komputer, urządzenia biurowe, urządzenia kontrolno-pomiarowe

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5800 zł brutto, oraz dodatek stażowy, rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- sprawdzenie aplikacji,
- test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna. Test wiedzy i/lub rozmowa w zakresie zagadnień kompetencyjnych Inspekcji.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni (e-mailem lub telefonicznie) o terminie dalszego etapu naboru.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o braku zatrudnienia lub pełnienia służby osoby, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 kwietnia 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162721**" na adres: **Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz I piętro sekretariat**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 52 3228710 wew.12**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.04.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, tel. 52/322-87-10

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@ijhars.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

- Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Informacje o odbiorcach: Dane będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy, nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

- Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych osobowych;

żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)