

# Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

85-950 Bydgoszcz ul. Jagiellońska 3

Ogłoszenie nr 167437 / 28.08.2026

## inspektor wojewódzki/inspektorka wojewódzka

Do spraw: nadzoru i kontroli zadań gminy, powiatu, województwa w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w Samodzielnym Zespole ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Wydziale Polityki Społecznej

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

nabór w toku

ul. ks. S.  
Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

7 września  
2026 r.

5969,82 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- nadzoruje i kontroluje realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa oraz podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej w celu oceny zgodności z obowiązującym prawem;
- przygotowuje raporty i analizy dotyczące zjawiska przemocy domowej występującego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- opracowuje materiały instruktażowe, zalecenia, procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą domową dla osób realizujących te zadania, w celu ujednolicenia postępowania w sytuacjach wymagających pilnej interwencji i działania;
- monitoruje zjawisko przemocy domowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w celu podejmowania czynności skutkujących zmniejszeniem zjawiska przemocy;
- monitoruje realizację Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w celu przedkładania KPRM, sprawozdania z realizacji nałożonych na gminy i powiaty zadań w tym zakresie;
- udziela informacji i instruktażu podległym jednostkom samorządu terytorialnego w zakresie realizacji procedur „Niebieskie Karty”, zmiany przepisów prawa w tym zakresie;
- nadzoruje sporządzanie przez samorządy powiatowe analiz i ocen funkcjonalnych w zakresie funkcjonowania specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej, realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, w celu właściwego podziału dotacji celowej z budżetu państwa na te zadania;
- nadzoruje sporządzanie analiz i ocen funkcjonalnych na podstawie danych z terenu województwa, gminnych i powiatowych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar oraz zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych w celu oceny zgodności z obowiązującym prawem.

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe tytuł zawodowy magistra: a) na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, b) politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub c) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji (kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów wyższych, które uznawane jest za ważne, jeżeli zostało wydane w terminie nie dłuższym, niż 3 miesiące przed złożeniem oferty); \*rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
- Staż pracy co najmniej 3 lata w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej lub zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin albo specjalizację II stopnia w zawodzie pracownik socjalny ze specjalnością „praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy” (w celu potwierdzenia długości i rodzaju doświadczenia zawodowego należy dołączyć: kopie świadectw pracy na zakończone okresy zatrudnienia i/lub zaświadczenie o trwającym stosunku pracy i/lub kopie zaświadczeń o odbyciu stażu, wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy i/lub kopie zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, ze wskazaniem zajmowanego stanowiska, zakres wykonywanych zadań oraz okres, który obejmują) - na osobie składającej aplikację spoczywa obowiązek przedłożenia kopii dokumentów, które w sposób niebudzący wątpliwości będą potwierdzały posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego
- Znajomość przepisów: ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy Kodeks karny, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Umiejętności niezbędne: umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office, umiejętność redagowania pism urzędowych
- Kompetencje niezbędne: współdziałanie w grupie, dobra organizacja pracy nastawiona na osiągnięcie rezultatów, empatia
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej

## **Co oferujemy**

#### **Stabilne zatrudnienie i przejrzyste warunki pracy:**

- dodatek za wysługę lat pracy od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- nagrody jubileuszowe w zależności od stażu pracy (za 20 lat pracy 75% wynagrodzenia, za 25 lat - 100 %, za 30 lat - 150%, za 35 lat - 200%, za 40 lat – 300%, za 45 lat – 400%);
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy 7:00-8:00, we wtorki 8:00-9:00) w tym letni czas pracy;

#### **Benefity finansowe:**

- atrakcyjne dofinansowanie do wypoczynku od 900,00 zł do 3000,00 zł dla pracowników oraz od 300,00 zł do 500,00 zł na dziecko w zależności od dochodów;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do 550,00 zł co 2 lata;

- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (np. pożyczki na cele mieszkaniowe);

#### **Rozwój zawodowy:**

- wsparcie na etapie wdrażania do pracy (wprowadzenie przez opiekuna);
- stabilną i ciekawą pracę w przyjaznej atmosferze;

#### **Dodatkowo:**

- możliwość skorzystania z oferty dodatkowego ubezpieczenia grupowego pracownika i członków jego rodziny;
- możliwość skorzystania z dedykowanej pracownikom K-PUW oferty Medcover Sport;
- możliwość skorzystania z dobrowolnego uczestnictwa w programie PPK – Pracownicze Plany Kapitałowe;
- dogodny i szybki dojazd do pracy środkami komunikacji publicznej (Urząd znajduje się w centrum miasta);
- stojaki na rowery na terenie Urzędu.

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

### **Warunki pracy**

- praca biurowa z dokumentami przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca na I piętrze w pokoju biurowym dwuosobowym, w budynku C, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3 (wejście do Urzędu od ul. ks. S. Konarskiego 1-3 posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami);
- winda;
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne na I piętrze nie jest odpowiednio dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- praca w terenie (kontrola gmin i powiatów, do niektórych jednostek brak możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej, kontrole specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej)
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach;
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz (występowanie na konferencjach, spotkaniach merytorycznych, prezentowanie skali zjawiska przemocy domowej, prezentowanie wyników kontroli i nadzoru w celu wyeliminowania nieprawidłowości w działaniu służb i instytucji);
- stres w związku z kontaktem z osobami doświadczającymi przemocy domowej, sprawcami przemocy domowej (obciążenie psychiczne w związku z kontaktem bezpośrednim z osobami doświadczającymi przemocy domowej, wymagana jest przy tym empatia i zrozumienie sytuacji, osobami stosującymi przemoc domową skarżącymi się na działania podejmowane wobec nich przez zespoły interdyscyplinarne w ramach procedur „Niebieskie Karty”);

#### **K-PUW zajmuje kompleks trzech budynków:**

- gmach główny, budynek A przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. W przemieszczaniu się pomiędzy budynkami Urzędu osobom z niepełnosprawnościami pomagają

pracownicy Urzędu przy pomocy platformy schodowej.

## Dodatkowe informacje

- oferta pracy powinna zawierać komplet wymaganych dokumentów zgodnych z treścią ogłoszenia wraz ze wszystkimi ich stronami;
- złóż tylko, te dokumenty, których wymagamy lub zalecamy;
- na osobie składającej aplikację spoczywa obowiązek przedłożenia oferty pracy w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnienie wyszczególnionych w ogłoszeniu wymagań;
- zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy na stronie BIP K-PUW w zakładce PRACA pt. Informacje dla aplikujących

<https://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/100/131/informacje-dla-aplikujacych.html>

- oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń zamieszczonych w zakładce PRACA pt. Wzory oświadczeń

<https://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/3546/181/wzory-oswiadczen.html>

## Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- test wiedzy merytorycznej w formie pisemnej w przypadku, gdy więcej niż 10 osób aplikujących spełnia wymagania formalne;
- weryfikacja pozostałych umiejętności określonych w treści ogłoszenia w zależności od ich rodzaju np. sprawdzenie umiejętności redagowania pism urzędowych;
- rozmowa kwalifikacyjna minimum 6 pytań z zakresu wymaganej wiedzy, określonej w treści ogłoszenia, ocena predyspozycji kandydatek/kandydatów na podstawie obserwacji zachowań i wypowiedzi podczas rozmowy.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 roku do 31 lipca 1990 roku kandydatka/kandydat nie pracowała/nie pracował, nie pełniła/ nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 7 września 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167437"** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**  
**Kancelaria ogólna, pokój nr. 4**  
**ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

**z dopiskiem: inspektor wojewódzki/inspektorka wojewódzka WPS.V.2**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **052/349-7584 lub tel. kom. 532-334-653**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuję, że:

#### **1. Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski z siedzibą pod adresem:

- Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
- e-mail: pok@bydgoszcz.uw.gov.pl

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**

Wojewoda Kujawsko-Pomorski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt

- e-mail: iod@bydgoszcz.uw.gov.pl

#### **3. Cel przetwarzania i podstawy prawne:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO, art. 221 Kodeksu Pracy.

#### **4. Prawo dostępu do informacji:**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia w dowolnym momencie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### **5. Przekazywanie danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom w tym do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

#### **6. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencje ich niepodania:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, którego niewykonanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w naborze.

#### **7. Okres przechowywania:**

Dane osobowe przetwarzane w celu rekrutacji nie będą przechowywane dłużej niż to wynika z przepisów o archiwizacji i procedur wewnętrznych.

#### **8. Prawo do wniesienia skargi:**

W przypadku uznania, przez Panią/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).