


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> stycznia 2017	1/2	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: finansowych

w Delegaturze w Bydgoszczy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Toruniu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bydgoszcz**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu  
Delegatura w Bydgoszczy  
ul. Jezuicka 2; 85-102 Bydgoszcz**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu  
ul. Łazienna 8; 87-100 Toruń**

### WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca z wykorzystaniem programów komputerowych;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze (schody bez podjazdów i bez windy);
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kasy Delegatury WUOZ w Bydgoszczy;
- Obsługa elektronicznego systemu bankowego w zakresie dokonywania płatności bezgotówkowych;
- Prowadzenie likwidatury faktur Delegatury;
- Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych jednostki w zakresie zawieranych umów z kontrahentami w celu zaopatrzenia jednostki w materiały i wyposażenie;
- Prowadzenie ewidencji inwentarzowej Delegatury;
- Zastępstwo w czasie nieobecności pracownika sekretariatu Delegatury w zakresie ewidencji pism wpływających i wychodzących z urzędu przy pomocy elektronicznych nośników danych, łącznie z pocztową obsługą korespondencji.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, rachunkowość, administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości
- - znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- - znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;
- - znajomość ustawy o finansach publicznych;
- - znajomość ustawy o opłacie skarbowej

- - znajomość klasyfikacji budżetowej;
- - umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows i Office ( Word, Excel)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość obsługi programu NBE
- znajomość obsługi programu e-Dok

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu  
ul. Łazienna 8;  
87-100 Toruń

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- procedura prowadzenia naboru pracowników w WUOZ znajduje się również w BIP WUOZ w Toruniu na stronie [www.torun.wkz.gov.pl](http://www.torun.wkz.gov.pl);

- wynagrodzenie zasadnicze brutto w wymiarze 1/2 etatu - 1055,91 zł;

- dodatkowe informacje można uzyskać pod tel.56 62-106-92

-oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;

- list motywacyjny, życiorys i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;

- prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu, co traktowane jest na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu;

- tylko kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej;

- oferty niespełniające wymagań formalnych oraz oferty niewybrane zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru;
- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- tutaj urząd nie ponosi odpowiedzialności za treść przedruków umieszczonych w innych źródłach.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.