

# Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 71471 / 25.11.2020

## Inspektor

Do spraw: kontroli w Wydziale Kontroli

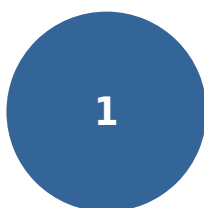
Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadzi kontrolę jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie krajowym, w tym kontrolę warunków składowania i transportu,
- Przeprowadzi samodzielnie lub w zespole kontrolę artykułów rolno-spożywczych wywożonych lub sprowadzanych z krajów trzecich-kontrola graniczna
- Przeprowadzi samodzielnie lub w zespole kontrolę jakości handlowej świeżych owoców i warzyw
- Kontroluje żywność sprzedawaną w ramach rolniczego handlu detalicznego
- Przeprowadza ocenę i wydaje świadectwa jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Kontroluje prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów oraz wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Opracowuje i przygotowuje projekty informacji, zestawień, zaleceń pokontrolnych oraz innych dokumentów w celu prowadzenia postępowań administracyjnych
- Wykonuje inne polecenia przełożonego wynikające z zakresu kompetencji wydziału kontroli

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Znajomość przepisów prawa żywnościowego( w szczególności ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, rozporządzenia (UE) 1169/2011, rozporządzenia (UE) 2017/625 oraz rozporządzenia (UE) nr 178/2002
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość zagadnień z zakresu technologii żywności i towaroznawstwa
- Czynne prawo jazdy Kat. B, praktyczne prowadzenie pojazdu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie profil rolno-spożywczy, wyższe – technologia żywności, rolnictwo lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego i/lub instytucji kontrolnej
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa, dokładność systematyczność

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- Praca zarówno w siedzibie urzędu jak i w terenie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego celem przeprowadzenia kontroli
- Zagrożenie korupcją
- Stres związany z kontrolą przeprowadzaną u przedsiębiorcy
- Stanowisko pracy w biurze znajduje się na II piętrze budynku budynek nie posiada windy, co może stwarzać problemy dla osób o specjalnych potrzebach
- Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- Praca na wysokości
- Prowadzenie czynności kontrolnych w komorach chłodniczych
- Narzędziami pracy są: komputer, urządzenia biurowe, urządzenia kontrolno-pomiarowe

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV i list motywacyjny podpisz własnoręcznie.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów: I etap- wstępna selekcja, II etap- test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B oraz umiejętności praktycznego prowadzenia pojazdu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 7 grudnia 2020**

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 71471**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy**  
**ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz**  
**osobiście: I piętro pok. 112, pocztą: DECEYDUJE DATA WPŁYNIĘCIA dokumentów do sekretariatu WIJHARS**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **523228710**  
 lub mailowego na adres: **wi\_bydgoszcz@ijhars.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.12.2020**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej