

Ogłoszenie o naborze nr 69749 z dnia 08 października 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 października 2020	1	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kontroli
w Wydziale Kontroli

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

Hetmańska 28

WARUNKI PRACY

Praca zarówno w siedzibie urzędu jak i w terenie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego celem przeprowadzenia kontroli

Zagrożenie korupcją

Stres związany z kontrolą przeprowadzaną u przedsiębiorcy

Stanowisko pracy w biurze znajduje się na II piętrze budynku, budynek nie posiada windy, co może stwarzać problemy dla osób o specjalnych potrzebach

Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin, praca na wysokości, prowadzenie czynności kontrolnych w komorach chłodniczych

Narzędziami pracy są: komputer, urządzenia biurowe, urządzenia kontrolno-pomiarowe

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie krajowym, w tym kontrola warunków składowania i transportu,
- Przeprowadzanie samodzielnie lub w zespole kontroli artykułów rolno-spożywczych wywożonych lub sprowadzanych z krajów trzecich-kontrola graniczna
- Przeprowadzanie samodzielnie lub w zespole kontroli jakości handlowej świeżych owoców i warzyw
- Kontrola żywności sprzedawanej w ramach rolniczego handlu detalicznego
- Przeprowadzanie oceny i wydawanie świadectw jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Opracowywanie i przygotowywanie projektów informacji, zestawień, zaleceń pokontrolnych oraz innych dokumentów w celu prowadzenia postępowań administracyjnych
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikających z zakresu kompetencji wydziału kontroli

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów prawa żywnościowego(w szczególności ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, rozporządzenia (UE) 1169/2011, rozporządzenia (UE) 2017/625 oraz rozporządzenia (UE) nr 178/2002
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość zagadnień z zakresu technologii żywności i towaroznawstwa
- Czynne prawo jazdy Kat. B, praktyczne prowadzenie pojazdu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie profil rolno-spożywczy, wyższe - technologia żywności, rolnictwo lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego i/lub instytucji kontrolnej.
- Odporność na stres,
- Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa, dokładność systematyczność,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy
ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz
osobiście: I piętro pok. 112, pocztą: DECEYDUJE DATA WPŁYNIĘCIA dokumentów do sekretariatu WIJHARS

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
 - Kontakt do inspektora ochrony danych:
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych:
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 3000 zł, oraz dodatek stażowy, rodzaj umowy: umowa o pracę w zastępstwie nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy i nr referencyjny ogłoszenia”. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty dostarczone po terminie

(liczy się data wpływu do sekretariatu), niespełniające stawianych wymagań formalnych lub złożone bez wymaganych dokumentów nie będą brały udziału w kolejnym etapie selekcji. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni (e-mailem lub telefonicznie) o terminie dalszego etapu naboru. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów: I etap- wstępna selekcja, II etap- test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.