


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Operacyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy, ul. Warszawska
10, 85-915 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w budynku na 2. piętrze bez windy, praca przy komputerze, częste wyjazdy służbowe w ramach województwa kujawsko - pomorskiego (sporadycznie na terenie całej Polski), konieczność uczestniczenia w ćwiczeniach, szkoleniach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy.

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie systemu sprawozdawczo-meldunkowego w relacji WSzW-WKU
- przygotowanie rozkazów, wytycznych, pism oraz innych dokumentów (w zależności od potrzeb) w zakresie określonym przez Zastępcę Szefa WSzW - Szefa Wydziału
- współudział w realizacji przedsięwzięć związanych z planowaniem przestrzennym województwa w zakresie określonym przez Zastępcę Szefa WSzW - Szefa Wydziału
- współudział w planowaniu i koordynowaniu szkolenia operacyjno-taktycznego i uzupełniającego kadry i pracowników oraz prowadzenie jego ewidencji
- współudział w planowaniu szkolenia żołnierzy rezerwy, w ramach ćwiczeń wojskowych prowadzonych w podległych Szefowi WSzW jednostkach organizacyjnych oraz planowanie szkolenia w ramach ćwiczeń rotacyjnych dla żołnierzy kompanii NSR przy WSzW
- udział w realizowaniu przedsięwzięć kontrolnych z problematyki szkolenia operacyjno-taktycznego i uzupełniającego kadry oraz pracowników w ramach prowadzonych kontroli
- uczestniczenie w planowaniu i realizowaniu działalności szkoleniowo-metodycznej w WSzW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w pracy w administracji w publicznej
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2017, poz. 1073) i aktów wykonawczych
- znajomość "Instrukcji o zasadach pracy biurowej w resorcie obrony narodowej" wprowadzonej Decyzją Nr 385/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. MON 2013, poz.338)
- umiejętność obsługi komputera (Windows, MS Office, IBM Lotus Notes, geoportal.gov.pl)

- komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z obronnością

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy, ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na wyżej wymienionym stanowisku pracownikowi może być nadany przez właściwego wojskowego komendanta uzupełnień pracowniczy przydział mobilizacyjny (w formie karty mobilizacyjnej), gdyż jest ono określone w etacie pracodawcy na czas wojny lub na inne stanowisko, na którym wymagane są kwalifikacje i umiejętności takie same lub podobne jak na zajmowanym stanowisku (na podstawie art. 59a ust. 2 i 5 ustawy z 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej). W związku z nadanym przydziałem pracownik zobowiązany jest do uczestniczenia w ćwiczeniach, szkoleniach i innych

przedsięwzięciach związanych z zadaniami Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy.
Życiorys, list motywacyjny i oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie testu sprawdzającego wiedzę oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Oferty kandydatów niezakwalifikowanych i niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na danym stanowisku: 2.526,68 brutto.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 415 343.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.