

# Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy

85-039 Bydgoszcz ul. Hetmańska 28

Ogłoszenie nr 124049 / 15.07.2023

## Inspektor

w Wydziale Kontroli

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Bydgoszcz  
ul. Hetmańska 28

Ważne do

7 sierpnia  
2023 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza kontrole w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
- Dokumentuje ustalenia z kontroli.
- Przygotowuje projekty pism w postępowaniu administracyjnym.
- Przygotowuje dokumenty do archiwizacji.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Czynne uprawnienia do kierowania samochodem osobowym kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie profil rolno-spożywczy, wykształcenie wyższe - technologia żywności, rolnictwo lub pokrewne
- Umiejętność czytania przepisów prawnych ze zrozumieniem, dokładność, systematyczność
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
- Zdolność analitycznego myślenia
- Łatwość komunikacji
- Znajomość ustawy o KPA, ustawy o IJHARS, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności
- Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań administracyjnych w oparciu o przepisy KPA

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Siedziba WIJHARS znajduje się w budynku przy ulicy Hetmańskiej na I i II piętrze po prawej stronie. Wejście do budynku znajduje się po lewej stronie. Do drzwi frontowych prowadzą schody – brak udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Budynek nie posiada windy, wąska klatka schodowa.

### **Warunki pracy**

- Praca w siedzibie urzędu jak i w terenie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
- Stanowisko pracy w biurze znajduje się na II piętrze budynku.
- Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin, praca na wysokości, prowadzenie czynności kontrolnych w komorach chłodniczych.
- Narzędziami pracy są: komputer, urządzenia biurowe i kontrolno-pomiarowe.
- Zagrożenie korupcją.
- Stres związany z kontrolą prowadzoną u przedsiębiorcy.
- Prowadzenie samochodu służbowego.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Umowa o pracę na czas określony - 1 rok, z możliwością przedłużenia.
- Proponowane wynagrodzenie 4500 zł brutto + dodatek stażowy (max 20%).
- Oferty należy złożyć w formie tradycyjnej tj. papierowej.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów: 1. sprawdzenie aplikacji, 2. test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

### Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o niepełnieniu służby, niepracowaniu i baraku współpracy ze służbami bezpieczeństwa, zgodnie z zapisami art. 4a ustawy o służbie cywilnej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### Aplikuj do: 7 sierpnia 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 124049**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy**  
**ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz**

**Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście w siedzibie Inspektoratu w sekretariacie na I piętrze.**

**DECEYDUJE DATA WPŁYNIĘCIA dokumentów do sekretariatu WIJHARS.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52-322-87-10**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.08.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, tel. 52/322-87-10

Kontakt do inspektora ochrony danych: [rodo@wijhars.bydgoszcz.pl](mailto:rodo@wijhars.bydgoszcz.pl) tel. 664 428 905

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach: dane będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)