

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy

85-377 Bydgoszcz Ul.Cieplica 7

Ogłoszenie nr 113728 / 13.01.2023

## Inspektor

Do spraw: środków ochrony roślin i nawozów w Dziale Ochrony Roślin i Nawozów

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #rolnictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Bydgoszcz  
Ul.Cieplica 7

23 stycznia  
2023 r.

Nie mniej niż  
3500,00 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- sprawuje nadzór nad realizacją urzędowych kontroli wprowadzania do obrotu i stosowania środków ochrony roślin, nawozów i środków wspomagających uprawę roślin
- przeprowadza kontrole przedsiębiorców (producentów, importerów, dystrybutorów) w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin oraz podmiotów w zakresie stosowania środków ochrony roślin
- pobiera próby środków ochrony roślin, nawozów, środków wspomagających uprawę roślin do badań jakościowych oraz pobiera plody rolne do badań na obecność pozostałości środków ochrony roślin
- prowadzi rejestr przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną w zakresie prowadzenia badań technicznych sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w tym przyjmuje i sprawdza pod względem merytorycznym i formalnym składane wnioski
- prowadzi rejestr przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, w tym przyjmuje i sprawdza pod względem merytorycznym i formalnym składane wnioski
- przeprowadza kontrole jednostek upoważnionych do badań skuteczności środków ochrony roślin

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne,

- Znajomość ustaw: o stosowaniu środków ochrony roślin, o nawozach i nawożeniu, o ochronie roślin przed agrofagami
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność kierowania samochodem osobowym - pr. jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- Znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Znajomość zagadnień z zakresu ochrony roślin uprawnych
- Znajomość postępowania administracyjnego.

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Praca ta ma charakter biurowo-inspekcyjny. Występują wyjazdy w teren na kontrole rolników i przedsiębiorców. Mogą występować sytuacje stresowe wynikające z kontrolnej specyfiki pracy. Praca wymaga kierowania samochodem osobowym - służbowym. W siedzibie praca typowo administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera, faksu, skanera, telefonu, kopiarki, itp.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Na ofercie proszę zamieścić dopisek "Oferta nr 113728 Inspektor DORiN" Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data nadania przesyłki. Proszę nie składać oryginałów świadectw, dyplomów, zaświadczeń, itp.

Dopuszczamy możliwość przeprowadzenia rekrutacji zdalnie, przy użyciu popularnych komunikatorów: Messenger, WhatsApp, Skype.

Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem: 52 360-96-39.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- analiza dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych
- test z wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna (wywiad behawioralny, wywiad sytuacyjny)

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-02-13

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### **Aplikuj do: 23 stycznia 2023**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 113728**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy**  
**ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 360-96-39**  
lub mailowego na adres: **kadry-bydgoszcz@piorin.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://piorin.gov.pl/wiorin/kujawsko-pomorskie/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.01.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Cieplicka 7; 85-377 Bydgoszcz adres e-mail: [wi-bydgoszcz@piorin.gov.pl](mailto:wi-bydgoszcz@piorin.gov.pl) tel. 52 360-96-41
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: adres e-mail: [iodo-bydgoszcz@piorin.gov.pl](mailto:iodo-bydgoszcz@piorin.gov.pl) tel. 52 360-96-39
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Twoje dane nie są przekazywane żadnym odbiorcom.
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)