


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: wdrożeń, administrowania i eksploatacji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkownika
w Drugim Samodzielnym Referacie Informatyki w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz
ul. T. Rejtana 5
Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie
- budynek z windą, częściowo przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego - administrowanie oprogramowaniem systemowym i użytkowym, w tym serwerem poczty elektronicznej, wykonywanie kopii zapasowych systemów pomocniczych, instalowanie kolejnych wydań systemów w celu zapewnienia pracownikom Izby Administracji Skarbowej usług informatycznych na najwyższym poziomie
- udzielanie wsparcia użytkownikom systemów informatycznych, obsługa zgłaszanych przez nich problemów i postulatów dotyczących rozwoju oprogramowania w celu rozwiązywania problemów napotykanym przez nich w trakcie pracy z oprogramowaniem
- obsługa wniosków o założenie konta, nadanie, modyfikację lub odebranie uprawnień użytkownikom na poziomie regionalnym oraz dokonywanie okresowych przeglądów nadanych użytkownikom uprawnień, w celu zapewnienia pracownikom jednostki właściwego dostępu do systemów informatycznych zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce
- administrowanie bazami danych, nadzorowanie i wspieranie administratorów w urzędach skarbowych w zakresie administrowania bazami danych, koordynowanie przekazywania danych pomiędzy bazami danych Izby a zewnętrznymi bazami danych innych instytucji, w celu zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych z zachowaniem obowiązujących procedur bezpieczeństwa, a także zarządzanie licencjami oprogramowania eksploatowanego w Izbie
- prowadzenie prac projektowo-programistycznych i testów, tworzenie skryptów SQL i innych narzędzi programowych na potrzeby sprawozdawczości MF/IAS/US/UKS i innych organów, koordynowanie, monitorowanie, raportowanie, opracowywanie i przesyłanie sprawozdań oraz informacji z baz systemów użytkowanych w urzędach skarbowych, w celu zapewnienia funkcjonowania na najwyższym poziomie i ciągłego rozwoju informatyzacji resortu

- sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i prawidłowym funkcjonowaniem eksploatowanych systemów informatycznych skierowanych przez Ministerstwo Finansów do wdrożenia w urzędach oraz systemów użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej, w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania ze szczególnym naciskiem na zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania informacji
- współpraca z Ministerstwem Finansów w zakresie sprawozdań dotyczących zagadnień informatycznych; monitorowanie i raportowanie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów usług informatycznych, w celu zapewnienia funkcjonowania usług informatycznych na najwyższym poziomie
- udział we wskazanych zespołach kompetencyjnych, testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych regionalnie i centralnie, w celu realizacji zadań związanych z rozwojem informatyzacji resortu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze informatyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu informatyki
- Umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym albo wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w tym zakresie
- Znajomość relacyjnych baz danych i programowania z wykorzystaniem języka SQL
- Znajomość zagadnień programowania obiektowego
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „ oferta pracy Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy - IF2”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810,76 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.