


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2016	1	3	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: wdrożeń i eksploatacji systemów informatycznych oraz bezpieczeństwa IT w Pierwszym Samodzielnym Referacie Informatyki w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ul. T. Rejtana 5

Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

ul. Dr. E. Warmińskiego 18

85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek z windą, częściowo przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem oraz eksploatacją aplikacji podatkowych i centralnych systemów informatycznych, w szczególności rozwiązywanie zgłaszanych problemów i prowadzenie konsultacji merytorycznych dla użytkowników systemów informatycznych, w celu zapewnienia ciągłości pracy oraz prawidłowego wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach w województwie
- przygotowywanie materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz eksploatowanych w Izbie Administracji Skarbowej oraz urzędach skarbowych aplikacji podatkowych i centralnych systemów informatycznych, w celu zapewnienia ciągłości pracy oraz prawidłowego wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach w województwie
- projektowanie, wdrażanie oraz utrzymywanie zabezpieczenia danych i systemów teleinformatycznych, w szczególności opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa, prowadzenie okresowych przeglądów stacji roboczych pod kątem realizacji procedur i instrukcji, określonych w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w celu zapewnienia ciągłości pracy oraz prawidłowego wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach w województwie
- prowadzenie analizy ryzyka w obszarze IT oraz opracowywanie planu postępowania z ryzykiem powyżej poziomu akceptowalnego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz prawidłowego wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach w województwie
- tworzenie bazy wiedzy dla użytkowników narzędzi komputerowych, w szczególności opracowywanie i publikowanie materiałów w ramach serwisów intranetowych w zakresie bezpieczeństwa IT oraz dotyczące eksploatowanych systemów informatycznych, w celu zapewnienia ciągłości pracy oraz prawidłowego wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach w województwie
- współpraca z Ministerstwem Finansów w zakresie szkoleń i sprawozdawczości, w celu zapewnienia prawidłowego raportowania w zakresie wykorzystania narzędzi komputerowych we wszystkich jednostkach

w województwie

- prowadzenie prac projektowo-programistycznych i testów na rzecz informatyzacji resortu, tworzenie skryptów SQL i innych narzędzi programowych na potrzeby sprawozdawczości MF/IAS/US/UKS i innych organów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze informatyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu informatyki
- Znajomość systemów informatycznych eksploatowanych w Izbie Administracji Skarbowej i urzędach skarbowych
- Umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym albo wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) albo wyższe nieprofilowane i studia podyplomowe w tym zakresie
- Znajomość relacyjnych baz danych i programowania z wykorzystaniem języka SQL
- Znajomość zagadnień programowania obiektowego
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „ oferta pracy Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy - IF1 ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810,76 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.