


Ogłoszenie o naborze nr 21509 z dnia 01 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> lutego 2018	1,0	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

W Dziale Finansowym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bydgoszcz**

**ADRES URZĘDU:**

**ul.Cieplicka 7,  
85-377 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

Praca typowo biurowa w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku. Na stanowisku pracy wykorzystywany jest standardowy sprzęt biurowy - komputer, drukarka, kopiarka, telefon, skaner. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Nie występują warunki szkodliwe.

Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku; nie ma windy, wejście na piętro schodami. Budynek, w tym miejsce pracy, nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- opracowywanie i realizacja planów finansowych wydatków i dochodów,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- nadzorowanie sporządzania sprawozdań budżetowych,
- nadzorowanie obiegu dokumentów księgowych,
- ewidencjonowanie i rozliczanie zaangażowania wydatków budżetowych,
- nadzorowanie sporządzania list płac, rozliczeń z ZUS, PFRON świadczeń z ZFŚS,
- planowanie, organizowanie, kierowanie pracą Działu Finansowego oraz nadzorowanie wykonywania zadań przez pracowników Działu Finansowego.
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne; - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia

podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub - osoba jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- doświadczenie zawodowe: 6 lat w księgowości
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- osoba nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o podatku od osób fizycznych
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń, zasiłków, rozliczeń z ZUS, PFRON oraz świadczeń z ZFŚS
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej
- umiejętność kierowania pracą zespołu, prognozowania, analitycznego myślenia i syntezy
- biegła znajomość obsługi komputera- znajomość pakietu Office (Word, Excel, Outlook)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe preferowane wyższe wykształcenie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości
- doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej,
- znajomość systemu informatycznego TREZOR, systemu bankowości elektronicznej NBP, programu Płatnik
- znajomość programów: księgowego Symfonia i programu kadrowo-płacowego ENOVA (przydatne)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
85-377 Bydgoszcz, ul.Cieplicka 7  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W przypadku osobistego dostarczenia dokumentów, należy je złożyć w sekretariacie. Na ofercie proszę zamieścić dopisek "Oferta -główny księgowy" Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. W rekrutacji nie są uwzględniane oferty nadesłane drogą elektroniczną. Proszę nie składać oryginałów świadectw, dyplomów, zaświadczeń, itp.

Dokumentów nie odsyłamy. Dokumenty można odebrać w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po upływie min. 3 miesięcy od zakończenia naboru. Do postępowania rekrutacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne i niezbędne.

Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem: 52 360-96-39.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.