

Ogłoszenie o naborze nr 52312 z dnia 08 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 sierpnia 2019	1,0	1	archiwalny	 

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent laboratoryjny

do spraw: ds. diagnostyki nematologicznej
w Wojewódzkim Laboratorium

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bydgoszcz

ul.Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz

ADRES URZĘDU:

ul.Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

Praca polega na wykonywaniu badań roślin, produktów i przedmiotów roślinnych na obecność organizmów szkodliwych i wykonywana jest wg określonych procedur i metodyk. W trakcie pracy wykorzystywany jest drobny sprzęt laboratoryjny, np. mikroskop, wirówka oraz sprzęt typowo biurowy, np. komputer, telefon, fax, kopiarka.

Okresowo praca na tym stanowisku ma charakter głównie siedzący- wówczas występuje wymuszona pozycja ciała (pochylona głowa). Wymaga dobrego wzroku, cierpliwości i sumienności. Występują sporadyczne wyjazdy w teren w celach służbowych.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie badań prób roślin produktów i przedmiotów roślinnych na obecność organizmów szkodliwych
- identyfikowanie organizmów kwarantannowych
- ocena stanu zagrożenia dla roślin i produktów roślinnych przez patogeny
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego
- archiwizowanie dokumentacji diagnostycznej
- prowadzenie szkoleń z zakresu biologii i występowania organizmów kwarantannowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, biologiczne lub pokrewne
- znajomość ustawy o ochronie roślin
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość zasad diagnostyki
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, biologiczne lub pokrewne
- specjalizacja z zakresu ochrony roślin

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego specjalizację wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul.Cieplicka 7; 85-377 Bydgoszcz

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy ul.Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz tel. 52 360-96-41; wi-bydgoszcz@piorin.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo-bydgoszcz@piorin.gov.pl tel. 52 360-96-39
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie są przekazywane innym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy

- administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na ofercie proszę zamieścić dopisek "Oferta na stanowisko Asystent WLB-2. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. W rekrutacji nie są uwzględniane oferty nadesłane drogą elektroniczną, z wyjątkiem ofert nadesłanych za pomocą ePUAP. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data nadania przesyłki.

Proszę nie składać oryginałów świadectw, dyplomów, zaświadczeń, itp. Dokumentów nie odsyłamy. Można je odebrać w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru. Po upływie tego terminu złożone dokumenty zostaną zniszczone.

Do postępowania rekrutacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

UWAGA!

Aby złożone dokumenty mogły być rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru na aplikowane stanowisko (patrz: Dokumenty i oświadczenia dodatkowe oraz Dane osobowe-klauzula informacyjna).

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.