


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 września 2017	0.70	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Kadr i Szkolenia i Prezydialny
Zespół do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydialny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Brodnica

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica**

WARUNKI PRACY

Praca związana z odpowiedzialnością materialną / dyscyplinarną za powierzone mienie i podejmowane decyzje, w tym rodząca skutki finansowe. Wykonywana w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się na II piętrze budynku. Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z petentami (telefonicznych, mailowych, bezpośrednich). Praca przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy. Nie przewiduje się pracy poza urzędem. Czynniki utrudniające wykonywanie zadań: stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz, codzienna obsługa petentów, zagrożenie korupcją. Krajowe wyjazdy służbowe. Realizacja zadań nie wymaga wysiłku fizycznego.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie dokumentów - zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie nawiązania, trwania oraz ustania stosunku pracy / służby. Sporządzanie dokumentów rentowo-emerytalnych.
- Zapewnienie obsługi kadrowej funkcjonariuszy / pracowników Komendy. Prowadzenie dokumentacji organizacyjno-etatowej oraz ewidencjonowanie dokumentów służbowych.
- Realizowanie zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz monitorowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań w tym zakresie.
- Sporządzanie dokumentacji dotyczącej kierowania funkcjonariuszy / pracowników Komendy na badania: wstępne, profilaktyczne, kontrolne, okresowe i specjalistyczne oraz realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy
- Prowadzenie bieżącej ewidencji czasu pracy / służby, urlopów i absencji chorobowej funkcjonariuszy / pracowników Komendy
- Wprowadzanie danych kadrowo-finansowo-organizacyjnych dotyczących funkcjonariuszy / pracowników Komendy do systemów informatycznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne / administracyjne
- staż pracy: 3 miesiące w prowadzeniu spraw kadrowych lub na stanowisku o podobnym zakresie zadań

- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
Zespół ds. Kadr i Szkolenia i Prezydialny
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

dane kontaktowe: tel. 56 4914235

wynagrodzenie zasadnicze brutto: 1730 zł + dodatek za wysługę lat

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.