

# Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy

87-300 Brodnica ul. Zamkowa 13

Ogłoszenie nr 123049 / 28.06.2023

## Specjalista

Zespół do spraw łączności i Informatyki

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. Zamkowa 13,  
87-300 Brodnica

11 lipca  
2023 r.

około 4161,85 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- organizowanie, eksploatawanie i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki w Komendzie
- utrzymanie i obsługa sieci teleinformatycznych w Komendzie
- organizowanie łączności w czasie współdziałania z innymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi
- dokonywanie napraw, zabiegów konserwacyjnych i okresowych przeglądów parametrów technicznych sprzętu łączności i informatyki, będących na wyposażeniu Komendy - w miarę możliwości technicznych
- administrowanie systemami informatycznymi eksploatowanymi w jednostce organizacyjnej Policji
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu SWD (pełnienie funkcji administratora SWD)
- pełnienie funkcji administratora technicznego sieci stanowiska dostępowego centralnych zbiorów informacji
- pełnienie funkcji administratora technicznego i sieci systemu monitoringu i rejestracji obrazu
- pełnienie funkcji administratora technicznego systemu rejestrującego (rejestrator rozmów telefonicznych i radiowych)
- pełnienie funkcji lokalnego administratora technicznego systemu informatycznego PSTD

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- biegła znajomość obsługi komputera

- znajomość zagadnień związanych z budową sprzętową i programową: komputerów PC, sprzętu sieciowego oraz projektowaniem i budową sieci teleinformatycznych
- umiejętność sprawnego posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie informatyki lub telekomunikacji
- prawo jazdy kat. B

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym, które znajduje się na I piętrze z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń budynku KPP usytuowanych w podpiwniczeniu, na parterze, I i II piętrze. Praca związana z bieżącym wdrażaniem sprzętu informatycznego oraz wykonywaniem okresowych oraz doraźnych przeglądów, konserwacji i napraw. Wymaga częstych kontaktów telefonicznych, mailowych, bezpośrednich z administratorami lokalnymi, służbami dyżurnymi i użytkownikami sprzętu informatycznego w KWP/KPP/PP, a także z pracownikami firm serwisujących sprzęt komputerowy w celu lokalizacji i usuwania awarii Praca wykonywana z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego. W budynku znajduje się winda, która dojeżdża do parteru oraz toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych, umiejscowiona również na parterze. W pozostałych strefach budynku, brak jest możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kserokopia prawo jazdy

## Aplikuj do: 11 lipca 2023

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy  
Zespół do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydialny  
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **477546235, 477546236**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze

administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy, ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica

kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kpp-brodnica@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp-brodnica@bg.policja.gov.pl)

cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru zewnętrznego

informacje o odbiorcach danych: odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy

mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie

okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru zewnętrznego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia takiego samego stanowiska)

uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres administratora danych podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)